

รายงานความยั่งยืน

ประจำปี 2567

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด



สารบัญ

ข้อมูลบริษัท

สารจากคณะกรรมการ.....	4
ภาพรวมการดำเนินธุรกิจ.....	6
วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร.....	8
ข้อมูลทั่วไป.....	11
โครงสร้างการถือหุ้น.....	12
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ.....	13
ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ.....	14
ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ.....	17

นโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืน

การประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน.....	24
--	----

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

การจัดการสิ่งแวดล้อม.....	33
การจัดการพลังงาน.....	34
การจัดการก๊าซเรือนกระจก.....	35
การจัดการน้ำ.....	36
การจัดการขยะและของเสีย.....	40
การจัดการคุณภาพอากาศ.....	41
การจัดการคุณภาพดินและน้ำใต้ดิน.....	44

การจัดการความยั่งยืนมิติสังคม

สิทธิมนุษยชน.....	46
การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม.....	47
การส่งเสริมความสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน.....	68
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน.....	69
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า.....	78

สารบัญ (ต่อ)

ความรับผิดชอบต่อสังคม.....	79
การจัดการความยั่งยืนในมิติบริษัทภิบาลและเศรษฐกิจ	
การกำกับดูแลกิจการที่ดี.....	93
แนวทางด้านเศรษฐกิจเพื่อความยั่งยืน.....	98
การบริหารจัดการด้านความยั่งยืน.....	99
การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน.....	106
การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี.....	111

สารจากคณะกรรมการ



คณะกรรมการ บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด มีความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่จะแจ้งให้ทราบถึงการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของเราในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในปีนี้ บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายสำคัญในการยกระดับการดำเนินงานสู่มาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 4 (Green Industry Level 4) หรือ "วัฒนธรรมสีเขียว" (Green Culture) ที่มุ่งเน้นการปลูกฝังและบูรณาการแนวคิดด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนในทุกมิติขององค์กร

บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทาง ESG (Environmental, Social, and Governance) อย่างเป็นรูปธรรม โดย:

- มุ่งลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 30% ภายในปี 2570 เมื่อเทียบกับปีฐาน (ปี พ.ศ. 2568) ทั้งขององค์กรและรายผลิตภัณฑ์

- พัฒนาระบบการจัดการของเสียภายในโรงงานแบบครบวงจร โดยเริ่มจากการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การนำกลับมาใช้ใหม่ และการกำจัดที่ถูกต้องมีมาตรฐาน
- การเสริมสร้างความร่วมมือกับชุมชน ผ่านคณะกรรมการไตรภาคีและโครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมยกระดับศักยภาพ
- การยกระดับศักยภาพบุคลากร โดยจัดให้มีโครงการฝึกอบรมด้านความยั่งยืน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในทุกระดับขององค์กร

ในปัจจุบัน บริษัทฯ อยู่ระหว่างเตรียมเอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นขอการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 4 ต่อกระทรวงอุตสาหกรรม โดยตั้งเป้าจะยื่นคำขอภายในไตรมาสที่ 2 ของปี พ.ศ. 2568 ซึ่งคณะกรรมการจะทำหน้าที่กำกับดูแลเชิงนโยบายอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการขอรับรองดำเนินไปอย่างถูกต้องและเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด



ภายหลังจากได้รับการรับรอง GI 4 แล้ว เราจะมุ่งมั่นพัฒนาต่อเนื่อง เพื่อก้าวสู่อุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 5 (GI 5) และ ESG (Environmental, Social, and Governance) ในลำดับต่อไป โดยจะเน้นการขยายเครือข่ายความยั่งยืนไปยังพันธมิตรทางธุรกิจในห่วงโซ่อุปทาน พร้อมทั้งส่งเสริมนวัตกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม ในนามของคณะ

กรรมการบริษัทขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน และขอเชิญชวนให้ทุกภาคส่วนร่วมมือกันอย่างต่อเนื่องเพื่อก้าวไปสู่เป้าหมายการเป็นองค์กรสีเขียวอย่างแท้จริง

ด้วยความเคารพอย่างสูง
 คณะกรรมการบริษัท บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด

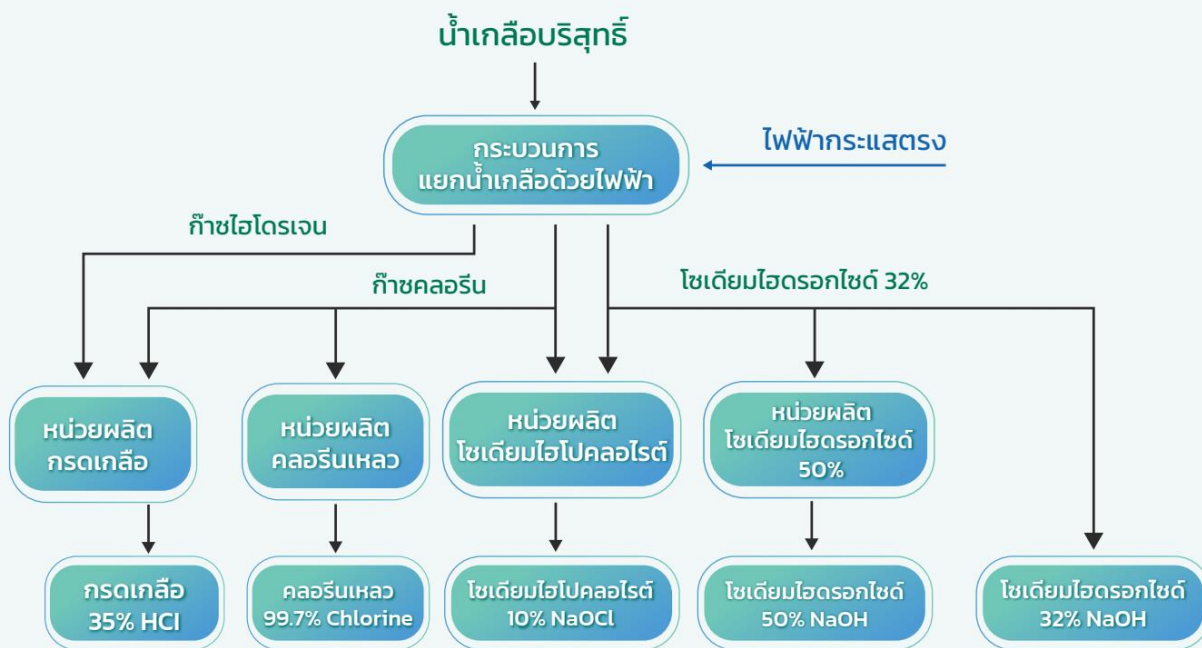


ภาพรวมการดำเนินธุรกิจ

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด ก่อตั้งขึ้นจากประสบการณ์ยาวนานกว่า 35 ปี ในอุตสาหกรรมเคมีพื้นฐาน โดยมีคุณสุวิทย์ วงศ์าริยานิช และคุณเกียรติชัย วงศ์าริยานิช เป็นผู้ก่อตั้งบริษัทได้รับการจดทะเบียนในปี พ.ศ. 2562 เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและขยายขอบเขตการดำเนินธุรกิจในภาคอุตสาหกรรมเคมีให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเริ่มดำเนินการอย่างเป็นทางการในปี พ.ศ. 2567 ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 360 ล้านบาท เรามุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำด้านการผลิตเคมีภัณฑ์คุณภาพสูงที่สอดคล้องตามมาตรฐานสากล คำนึงถึงความปลอดภัยสูงสุด และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในภาคอุตสาหกรรม



ผังกระบวนการผลิต ในภาพรวมของโครงการ



ผลิตภัณฑ์หลักของเรา



โซเดียมไฮดรอกไซด์
(NaOH)

32%, 50%

มอก. เลขที่ 150 - 2565



คลอรีนเหลว
(Cl₂)

99.7%

มอก. เลขที่ 207 - 2562



กรดไฮโดรคลอริก
(HCl)

35%

มอก. เลขที่ 217 - 2556



โซเดียมไฮโปคลอไรต์
(NaOCl)

10%

มอก. เลขที่ 225 - 2562

วิสัยทัศน์

“ มุ่งมั่นที่จะผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานอุตสาหกรรม
สร้างความพึงพอใจต่อลูกค้า มีกระบวนการผลิตที่ปลอดภัย
ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน ”

พันธกิจ

1	การดำเนินธุรกิจการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานอุตสาหกรรม ได้แก่ คลอรีน โซเดียมไฮดรอกไซด์ กรดไฮโดรคลอริก โซเดียมไฮโปคลอไรต์
2	ผลิตผลิตภัณฑ์ด้วยกระบวนการผลิตที่มีความใส่ใจต่อความปลอดภัยต่อชีวิต ชุมชน ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม และสังคม
3	พัฒนาบุคลากรด้านต่าง ๆ เพื่อให้มีความเชี่ยวชาญชำนาญงานด้านการผลิต มีความรับผิดชอบและจิตสำนึกรอบด้าน
4	บริษัทฯ จะดำเนินการและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างโปร่งใสและจริงใจ เพื่อให้อยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน
5	สื่อสาร ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของบริษัทฯ กับชุมชน ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อยกระดับความไว้วางใจและเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ จะดำเนินการที่ไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม อยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืน
6	สนับสนุน ส่งเสริม กิจกรรมของชุมชน และมีการร่วมกิจกรรมกับชุมชนให้มากขึ้น โดยเน้นทำเชิงรุกให้มากขึ้นด้วย

วัฒนธรรมองค์กร "GREAT Values"

G

G - Green & Growth Mindset (จิตสำนึกสีเขียวและการเติบโต)

- ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อมในทุกกระบวนการทำงาน
- มุ่งมั่นพัฒนาตนเองและองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- เปิดรับการเรียนรู้และเทคโนโลยีใหม่เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

R

R - Responsibility (ความรับผิดชอบ)

- รับผิดชอบต่อคุณภาพผลิตภัณฑ์และความปลอดภัยในกระบวนการผลิต
- รับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
- รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองและเพื่อนร่วมงาน

E

E - Excellence & Efficiency (ความเป็นเลิศและประสิทธิภาพ)

- มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศในมาตรฐานการผลิตและการบริการ
- พัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง
- แสวงหาวิธีการลดต้นทุนและเพิ่มคุณค่าในทุกกระบวนการ

A

A - Accountability & Adaptability (ความรับผิดชอบต่อผลลัพธ์และการปรับตัว)

- พร้อมรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ของการกระทำ
- ปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและสิ่งแวดล้อม
- เตรียมพร้อมรับมือกับความท้าทายใหม่ๆ โดยเฉพาะด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

T

T - Transparency & Teamwork (ความโปร่งใสและการทำงานเป็นทีม)

- ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้
- สื่อสารอย่างเปิดเผย จริงใจกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
- ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย

แนวปฏิบัติวัฒนธรรมองค์กร

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้บุคลากรทุกระดับยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน ดังนี้

Safety First Culture - วัฒนธรรมความปลอดภัยมาก่อน

- ความปลอดภัยเป็นความรับผิดชอบของทุกคน ไม่มีข้อยกเว้น
- รายงานความเสี่ยงและอุบัติเหตุโดยไม่ปกปิด
- ใส่ใจสุขภาพและความปลอดภัยของเพื่อนร่วมงาน

Environmental Stewardship - การเป็นผู้พิทักษ์สิ่งแวดล้อม

- มุ่งสู่การเป็นองค์กรคาร์บอนกลาง
- ลดขยะและของเสียในทุกกระบวนการ
- คิดถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ

Continuous Improvement - การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

- แสวงหาโอกาสในการพัฒนาตนเองและกระบวนการทำงาน
- เสนอแนะและสนับสนุนความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- เรียนรู้จากความผิดพลาดและประสบการณ์

Community Engagement - การมีส่วนร่วมกับชุมชน

- สร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนโดยรอบ
- เข้าร่วมและสนับสนุนกิจกรรมชุมชนอย่างสม่ำเสมอ
- รับฟังความคิดเห็นและข้อกังวลของชุมชน

Quality Mindset - จิตสำนึกด้านคุณภาพ

- ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล
- ตรวจสอบคุณภาพในทุกขั้นตอนการผลิต
- ยึดมั่นในมาตรฐานคุณภาพโดยไม่มีข้อยกเว้น

ข้อมูลทั่วไป



ชื่อบริษัท

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด



ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คลอรีน-อัลคาไล



ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

85/2 ม.1 ต.บางโหด อ.เมืองสมุทรสาคร
จ.สมุทรสาคร 74000



เลขทะเบียนบริษัท

0 7455 61000 80 6



โทรศัพท์

034-432693



โทรสาร

034-432694



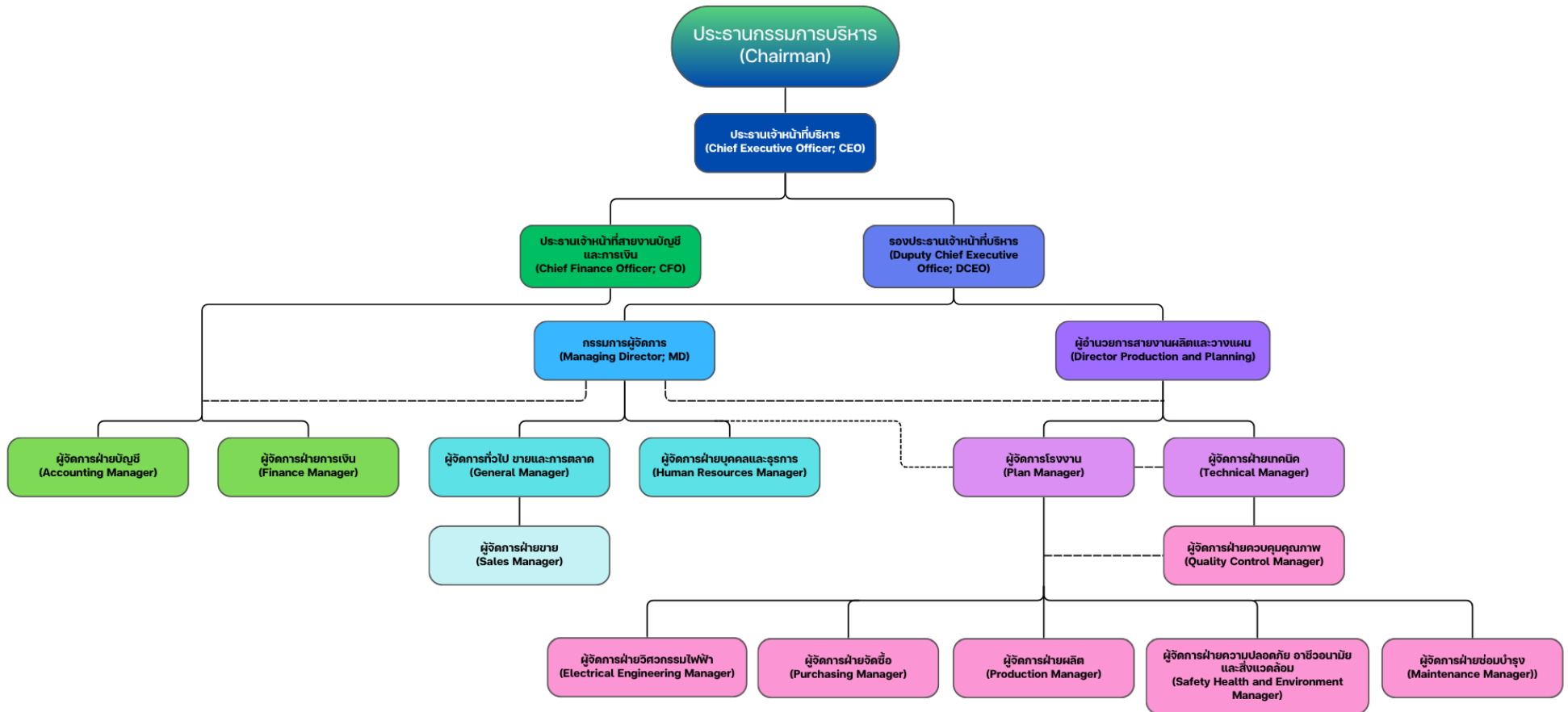
ทุนเรือนหุ้น

ทุนจดทะเบียน 360,000,000 บาท เรียกชำระแล้ว
360,000,000 บาท
แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 36,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท

โครงสร้างการถือหุ้น



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



➤ ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด มุ่งมั่นในการสร้างห่วงโซ่คุณค่าที่ยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตลอดทั้งกระบวนการดำเนินธุรกิจ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานทุกขั้นตอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างคุณค่าสูงสุดแก่ลูกค้า สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้วางรากฐานการดำเนินธุรกิจด้วยระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทั้งด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย โดยมีกระบวนการหลักที่สอดคล้องกันอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การรับทราบความต้องการของลูกค้า การจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การตรวจสอบคุณภาพ ไปจนถึงการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการหลังการขาย แนวทางการพัฒนาห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ ยึดหลักการบูรณาการแนวคิดอุตสาหกรรมสีเขียวในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การพัฒนากระบวนการผลิตที่สะอาด และการสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการดำเนินงานที่ชัดเจนในการพัฒนาห่วงโซ่คุณค่าสีเขียว ครอบคลุมทั้งกระบวนการต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ รวมถึงกระบวนการสนับสนุนต่างๆ เพื่อยกระดับการดำเนินงานสู่อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 4 ซึ่งเป็นการแสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ยั่งยืน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง

กระบวนการต้นน้ำ: การจัดหาอย่างยั่งยืน

1. การรับทราบและทบทวนความต้องการลูกค้าอย่างยั่งยืน
 - พัฒนาระบบการวิเคราะห์ความต้องการลูกค้าที่คำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
 - ให้คำปรึกษาแนะนำทางเลือกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมแก่ลูกค้า
 - ใช้ระบบดิจิทัลในการรวบรวมข้อมูลเพื่อลดการใช้กระดาษ
2. การได้มาซึ่งวัตถุดิบและการตรวจสอบอย่างรับผิดชอบ
 - คัดเลือกผู้ส่งมอบที่มีนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน
 - ใช้วัตถุดิบที่ได้รับการรับรองด้านสิ่งแวดล้อม
 - ตรวจสอบย้อนกลับแหล่งที่มาของวัตถุดิบเพื่อความโปร่งใส
 - ลดปริมาณบรรจุภัณฑ์จากผู้ส่งมอบ หรือใช้บรรจุภัณฑ์ที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้
3. กระบวนการจัดซื้อสีเขียว
 - กำหนดเกณฑ์การจัดซื้อสีเขียว (Green Procurement) ที่ชัดเจน
 - ให้ความสำคัญกับผู้ส่งมอบท้องถิ่นเพื่อลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์จากการขนส่ง
 - ประเมินวัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์ (Life Cycle Assessment) ก่อนการจัดซื้อ

กระบวนการกลางน้ำ: การผลิตเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

4. กระบวนการผลิตสะอาดและการควบคุมมลพิษ

- ใช้เทคโนโลยีการผลิตสะอาด (Cleaner Technology) เพื่อลดของเสีย
- ติดตั้งระบบการจัดการพลังงานอัจฉริยะ (Smart Energy Management)
- ใช้พลังงานหมุนเวียน เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ในกระบวนการผลิต
- ติดตั้งระบบบำบัดมลพิษที่มีประสิทธิภาพเกินกว่ามาตรฐาน

5. กระบวนการตรวจสอบคุณภาพแบบบูรณาการ

- ทวนสอบมาตรฐานผลิตภัณฑ์และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมควบคู่กัน
- วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตอย่างต่อเนื่อง
- พัฒนาดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental KPIs)

6. การซ่อมบำรุงเชิงป้องกันและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

- ดำเนินการซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) เพื่อยืดอายุเครื่องจักร
- ใช้ระบบตรวจสอบสภาพเครื่องจักรอัตโนมัติเพื่อลดการสูญเสียพลังงาน
- หมุนเวียนน้ำใช้ในกระบวนการผลิต (Water Recycling)
- ออกแบบระบบการผลิตให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าตามหลัก 3R (Reduce, Reuse, Recycle)

กระบวนการปลายน้ำ: การส่งมอบและความรับผิดชอบต่อ

7. การส่งมอบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- ออกแบบเส้นทางการขนส่งที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- ใช้พาหนะที่ใช้พลังงานสะอาดในการขนส่งสินค้า
- ใช้บรรจุภัณฑ์ที่สามารถย่อยสลายได้ทางชีวภาพหรือนำกลับมาใช้ใหม่ได้
- ส่งเสริมระบบการรับคืนบรรจุภัณฑ์เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่

8. การตลาดและการขายอย่างยั่งยืน

- สื่อสารจุดขายด้านความยั่งยืนของผลิตภัณฑ์ผ่านการรับรองฉลากสิ่งแวดล้อม
- ฝึกอบรมทีมขายให้มีความรู้ด้านผลิตภัณฑ์สีเขียว
- จัดทำรายงานผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์แบบโปร่งใส
- ส่งเสริมกิจกรรม CSR ที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

กระบวนการสนับสนุน: การพัฒนาองค์กรสีเขียว

9. การเงินและบัญชีสีเขียว

- จัดทำบัญชีต้นทุนสิ่งแวดล้อม (Environmental Cost Accounting)
- ลงทุนในกองทุนที่มีนโยบายด้าน ESG (Environmental, Social, Governance)
- จัดทำรายงานความยั่งยืนตามมาตรฐานสากล เช่น GRI Standards
- จัดสรรงบประมาณสำหรับโครงการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเพียงพอ

10. การสื่อสารและความโปร่งใส

- เปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างโปร่งใส
- จัดกิจกรรมเปิดบ้านให้ชุมชนเข้าเยี่ยมชมระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
- สร้างช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากชุมชนและดำเนินการแก้ไขอย่างรวดเร็ว
- สื่อสารเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมและความคืบหน้าให้พนักงานทุกระดับทราบ

11. การพัฒนาบุคลากรสู่วัฒนธรรมสีเขียว

- ฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- สร้างแรงจูงใจผ่านการให้รางวัลสำหรับนวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อม
- จัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice) ด้านสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในโครงการด้านสิ่งแวดล้อม

12. การปฏิบัติตามกฎหมายและการริเริ่มเกินกว่ามาตรฐาน

- ติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมายสิ่งแวดล้อมอย่างทันทั่วทั้งที่
- ปฏิบัติเกินกว่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนดอย่างน้อย 20%
- เข้าร่วมโครงการความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนด้านสิ่งแวดล้อม
- ได้รับการรับรองมาตรฐานสากลด้านสิ่งแวดล้อม เช่น ISO 14001, ISO 14064-1, ISO 50001

13. การจัดการความเสี่ยงและภาวะฉุกเฉิน

- จัดทำแผนป้องกันและตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินด้านสิ่งแวดล้อม
- ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินร่วมกับชุมชนและหน่วยงานท้องถิ่น
- วิเคราะห์สาเหตุของอุบัติการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ
- แบ่งปันบทเรียนจากอุบัติการณ์กับอุตสาหกรรมเดียวกันเพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ

➤ ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง/ความต้องการ	การตอบสนองความคาดหวัง	ช่องทางการสื่อสาร
เจ้าของ/ผู้ถือหุ้น	1.ผลิตสินค้าได้มาตรฐาน และต้นทุนต่ำ 2.ได้ผลตอบแทนหรือเงินปันผลสูงหรือมูลค่าหุ้นเพิ่มขึ้น	1.ควบคุมคุณภาพในทุกขั้นตอนการผลิต 2.ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อลดต้นทุน 3.เพิ่มยอดขายและส่วนแบ่งตลาด 4.จ่ายเงินปันผลอย่างสม่ำเสมอ	1.การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2.รายงานประจำปีและรายงานทางการเงิน 3.การแถลงผลประกอบการรายไตรมาส 4.จดหมายข่าวสำหรับผู้ถือหุ้น
ผู้บริหาร	1.ผลิตสินค้าได้มีมาตรฐาน ต้นทุนต่ำ สามารถแข่งขันได้ 2.ผลิตสินค้าไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทุกคนมีจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้อยู่ร่วมกับชุมชนอย่างไม่มีปัญหาต่อกัน	1.พัฒนาระบบจัดการคุณภาพทั่วทั้งองค์กร (TQM) 2.จัดตั้งทีมวิจัยและพัฒนาเพื่อปรับปรุงผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง 3.วิเคราะห์และปรับปรุงห่วงโซ่อุปทานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด 4.ลงทุนในเทคโนโลยีสะอาดและพลังงานทดแทน 5.สร้างระบบการจัดการของเสียที่มีประสิทธิภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 6.จัดทำโครงการความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) 7.ร่วมกับชุมชนโดยรอบตั้งเป้าหมาย Net Zero และแผนงานที่ชัดเจน	1.การประชุมผู้บริหารประจำสัปดาห์/เดือน 2.ระบบรายงานผลการดำเนินงานแบบ real-time 3.ตัวชี้วัดสำคัญ (KPIs) 4.การประชุมร่วมกับผู้นำชุมชนอย่างสม่ำเสมอ 5.เวทีรับฟังความคิดเห็นจากชุมชน 6.ช่องทางรับข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้าถึงง่าย 7.กิจกรรมเปิดบ้านให้ชุมชนเยี่ยมชมกระบวนการผลิต

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง/ความต้องการ	การตอบสนองความคาดหวัง	ช่องทางการสื่อสาร
พนักงาน	1. มี ผล ตอ บ แท น อย่าง สมเหตุสมผล มีสวัสดิการที่ดี 2.ทำงานในสภาพแวดล้อมที่ดี ไม่มีมลพิษ 3.ทำงานอย่างมีความสุข 4.การพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรมการใช้งาน เครื่องจักรใหม่	1.จัดระบบเงินเดือนที่แข่งขันได้ในตลาดแรงงาน 2.โบนัสประจำปีตามผลประกอบการ 3.การตรวจวัดคุณภาพอากาศ และเสียง สารเคมี อย่างสม่ำเสมอ 4.อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่เหมาะสมและทันสมัย 5.วัฒนธรรมองค์กรที่เคารพ และให้เกียรติซึ่งกันและกัน 6.สำรวจความพึงพอใจของพนักงานเป็นประจำ 7.แผนฝึกอบรมประจำปี ที่ครอบคลุมทักษะที่จำเป็น	1.คู่มือสวัสดิการพนักงาน 2.กล่องรับความคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม 3.คณะกรรมการความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม 4.การพูดคุยแบบตัวต่อตัวกับหัวหน้างาน//กลุ่มไลน์หรือแชทภายในองค์กร 5.การประชุมวางแผนพัฒนารายบุคคล 6.การพูดคุยแบบตัวต่อตัวกับหัวหน้างาน
ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ส่งมอบ	1. บริษัทฯ ซื้อสินค้า หรือว่าจ้างในราคาที่เป็นธรรม ซื้อสินค้ามากขึ้น 2.ให้การสนับสนุนบางกิจกรรม เช่น ช่วยขนส่งสินค้า ดูแลพนักงาน ดูแลภาชนะบรรจุสินค้าที่ต้องส่งคืน อำนวยความสะดวกในการขนส่งสินค้า เป็นต้น 3.ความสามารถในการผลิตผลิตภัณฑ์ของเครื่องจักรเพียงพอต่อการขยายตลาดได้อีก	1.สัญญาซื้อขายระยะยาวเพื่อสร้างความมั่นคง 2.จัดทำแผนการสั่งซื้อล่วงหน้าเพื่อให้ผู้ขายวางแผนการผลิตได้ 3.จัดเตรียมพื้นที่และอุปกรณ์สำหรับการขนถ่ายสินค้า 4.จัดอบรมความปลอดภัยในพื้นที่โรงงานให้กับพนักงานขนส่ง 5.มีแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกันเพื่อให้เครื่องจักรทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ	1.เจ้าหน้าที่จัดซื้อที่ดูแลโดยตรง 2.การประชุมรายเดือนเพื่อรับฟังปัญหาและพัฒนาระบบร่วมกัน 3.ป้ายแสดงขั้นตอนและกระบวนการทำงานที่ชัดเจน 4.รายงานแนวโน้มการเติบโต และแผนการขยายกำลังการผลิต 5.การเยี่ยมชมโรงงานและสาธิตเทคโนโลยีใหม่

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง/ความต้องการ	การตอบสนองความคาดหวัง	ช่องทางการสื่อสาร
คณะกรรมการ ไตรภาคี	1.ปฏิบัติตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของโครงการของบริษัทฯ 2.สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานหรือพื้นที่ที่กรรมการสังกัด	1.จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ EIA อย่างครบถ้วนและตรงเวลา 2.เปิดให้คณะกรรมการเข้าตรวจเยี่ยมพื้นที่โครงการได้โดยสะดวก 3.สนับสนุนกิจกรรมรณรงค์ด้านสิ่งแวดล้อมของชุมชนและหน่วยงานท้องถิ่น 4.เปิดโอกาสให้นักศึกษาหรือบุคลากรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าศึกษาดูงาน 5.จัดทำโครงการสร้างอาชีพและพัฒนาทักษะแรงงานในพื้นที่	1.รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ EIA ประจำปี/ปี 2.การประชุมคณะกรรมการไตรภาคีตามกำหนดอย่างสม่ำเสมอ 3.การประชุมร่วมวางแผนโครงการพัฒนาชุมชน 4.ทีมงานประสานงานชุมชนที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลา 5.เว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์สำหรับเผยแพร่กิจกรรมความร่วมมือ 6.รายงานประจำปีเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
ที่ปรึกษาEIA/ ผู้ติดตามการ ปฏิบัติตาม มาตรการ	1.ปฏิบัติตามมาตรการในรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม	1. การดำเนินการตามมาตรการอย่างเคร่งครัด 2. การตรวจวัดและเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อม 3. การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ 4. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อม 5. การรับมือกับเหตุฉุกเฉินและความเสี่ยง	1.เอกสารและรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม 2.การจัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อให้ข้อมูลและนำชมพื้นที่ 3.การประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกันเพื่อพัฒนาแนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อม 4.การร่วมกันจัดกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมกับชุมชน

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง/ความต้องการ	การตอบสนองความคาดหวัง	ช่องทางการสื่อสาร
กระทรวง แรงงานฯและ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	1.ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง 2.ดำเนินการอย่างเป็นธรรมกับ ลูกจ้าง 3.ให้พนักงานลูกจ้างทำงาน อย่างปลอดภัยและมีความสุข	1.จัดทำทะเบียนกฎหมาย แรงงานที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินธุรกิจทั้งหมด และ ทบทวนให้เป็นปัจจุบันอยู่ เสมอ 2.มีกระบวนการประเมินผล งานที่โปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อประกอบการพิจารณาขึ้น ค่าจ้าง โบนัส และความก้าว หน้าในอาชีพ 3.สร้างวัฒนธรรมความ ปลอดภัยเชิงรุก (Proactive Safety Culture) ที่ทุกคน ตระหนักและให้ความสำคัญ กับความปลอดภัย	1. การเข้าร่วมประชุม/ สัมมนา/อบรมที่จัดโดย หน่วยงานของกระทรวง แรงงาน 2.การให้ความร่วมมือเมื่อ พนักงานตรวจแรงงาน หรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเข้า ตรวจเยี่ยมสถานประกอบการ 3.การนัดหมายเข้าพบเพื่อ ปรึกษาหารือข้อกฎหมาย หรือ ขอคำแนะนำ
กรมขนส่ง ทางบก	1.ขนส่งสินค้าอย่างถูกต้องตาม ข้อกำหนด และไม่เกิด อุบัติเหตุจนสินค้ารั่วไหลสู่ สิ่งแวดล้อม	1.การปฏิบัติตามกฎหมาย ขนส่ง 2.การบำรุงรักษายานพาหนะ เชิงป้องกัน 3.การติดตั้งเทคโนโลยีเพื่อ ความปลอดภัย 4.การจัดการกรณีเกิดอุบัติเหตุ หรือสินค้ารั่วไหล	1.การเข้าร่วมสัมมนา/การ ประชุมที่จัดโดยกรมการขนส่ง ทางบกหรือสมาคมที่เกี่ยวข้อง กับการขนส่ง
กรมทรัพยากร น้ำบาดาล	1. ดำเนินกิจการที่ไม่มี ผลกระทบต่อน้ำทั้งในคลองทำ แรงและน้ำบาดาล 2.ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขใน ใบอนุญาต	1.มีการแก้ไขปัญหาอย่าง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ 2.มีการพัฒนานโยบายที่ ตอบสนองความต้องการของ ทุกภาคส่วน	1.การประชุมรับฟังความ คิดเห็นสาธารณะ 2.ศูนย์บริการประชาชน ประจำพื้นที่

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง/ความต้องการ	การตอบสนองความคาดหวัง	ช่องทางการสื่อสาร
หน่วยงานราชการภายในจังหวัด	1.ผลิตสินค้าได้มาตรฐาน ราคาเป็นธรรม 2. ปฏิบัติไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง 3.สนับสนุนงบประมาณหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้น และปฏิบัติตามนโยบายของหน่วยงานต่าง ๆ ที่จังหวัดกำหนด	1.เปิดเผยข้อมูลผลิตภัณฑ์และราคาอย่างครบถ้วน ถูกต้อง 2.พัฒนากระบวนการผลิตเพื่อควบคุมต้นทุนและรักษาคุณภาพสินค้า 3.ปรับปรุงกระบวนการผลิตและการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมายใหม่อยู่เสมอ 4.ดำเนินกิจการให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดและนโยบายรัฐบาล	1.ร่วมประชุมในคณะทำงานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการ 2.จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามที่กฎหมายกำหนด 3.เปิดโอกาสให้หน่วยงานราชการเข้าเยี่ยมชมกระบวนการผลิต
ผู้ให้การรับรองระบบต่าง ๆ	1.ปฏิบัติไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดตามมาตรฐาน 2. ปฏิบัติไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดตามมาตรฐาน 3.เพิ่มระบบการจัดการมาตรฐานอื่น ๆ เช่น ความปลอดภัย	1.ดำเนินการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) อย่างสม่ำเสมอตามแผนงานประจำปี 2.จัดทำแผนการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องและป้องกันการเกิดซ้ำอย่างเป็นระบบ 3.บูรณาการระบบการจัดการต่าง ๆ เข้าด้วยกัน (Integrated Management System)	1.การตรวจประเมิน (Audit) 2.จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารสำหรับการตรวจประเมินอย่างครบถ้วน 3.จัดให้มีผู้บริหารและตัวแทนฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมครบถ้วน 4.จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามข้อกำหนดของมาตรฐาน

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง/ความต้องการ	การตอบสนองความคาดหวัง	ช่องทางการสื่อสาร
สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	1. ผลิตสินค้าไม่เป็นไปตามมาตรฐาน และไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2. ปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อกำหนดตามมาตรฐาน พร้อมกับยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม	1. ปฏิบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) อย่างเคร่งครัด 2. ฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานผลิตภัณฑ์และข้อกำหนดทางกฎหมาย 3. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมข้อกำหนดด้านคุณภาพและกฎหมาย	1. เข้าร่วมโครงการยกระดับมาตรฐานอุตสาหกรรมที่จัดโดยสภาอุตสาหกรรมฯ 2. รายงานผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนผ่านแพลตฟอร์มกลาง
ผู้มาเยือน	1. ปฏิบัติตามมาตรการข้อกำหนด ให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนของผู้มาเยือนในรูปแบบต่าง ๆ	1. จัดทำคู่มือความปลอดภัยสำหรับผู้เยี่ยมชมโรงงานที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย 2. จัดเตรียมอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ที่เหมาะสมสำหรับผู้มาเยือนทุกคน	1. ระบบนัดหมายออนไลน์ผ่านเว็บไซต์บริษัท 2. อีเมลยืนยันการนัดหมาย พร้อมรายละเอียดการเตรียมตัวและแผนที่
หน่วยงานบริการฉุกเฉิน/สถานรักษาพยาบาล	1. ให้บริษัทฯ สนับสนุนข้อมูลด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาล 2. ให้การสนับสนุนกิจการของหน่วยงาน	1. ให้บริการข้อมูลและคำปรึกษาเกี่ยวกับสิทธิการรักษาพยาบาลอย่างถูกต้องและทันสมัย 2. รับฟังข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการ	1. ศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน 1669 ซึ่งมีเครือข่ายครอบคลุมทุกจังหวัด ให้คำปรึกษาทางการแพทย์และส่งรถบริการฉุกเฉิน

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง/ความต้องการ	การตอบสนองความคาดหวัง	ช่องทางการสื่อสาร
ผู้ที่อยู่ใน อุปการะของ พนักงาน	1.ให้จ่ายค่าจ้างตามความเหมาะสม ให้มีสวัสดิการที่ดี ทำงานอย่างปลอดภัย มีความสุข ของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับผู้ที่อยู่ในอุปการะของพนักงาน	1.นโยบายเวลาทำงานที่ยืดหยุ่น 2.การจัดเวลาทำงานที่เหมาะสมเพื่อไม่กระทบเวลาครอบครัว	1.การประชุมคปอ.เพื่อแจ้งข้อมูลสวัสดิการ 2.กล่องรับความคิดเห็นแบบไม่เปิดเผยตัวตน
ธนาคาร	1.ใช้บริการทางการเงินของสถาบันการเงินหรือธนาคารนั้น 2.กรณีกู้เงินก็ให้ใช้หนี้ตามกำหนดให้บริษัทฯ มีความมั่นคงทางการเงิน 3.เพื่อความมั่นใจของธนาคารเมื่อบริษัทฯ ใช้บริการทางการเงิน	1.ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจและข้อมูลทางการเงิน 2.การปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขอย่างเคร่งครัด 3.การรักษาความสัมพันธ์อันดีระยะยาว	1.รายงานสถานะทางการเงินประจำเดือน 2.การฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินขององค์กร

นโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืน

วิสัยทัศน์ด้านความยั่งยืน

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจที่สร้างความสมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

➤ การประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด ดำเนินการกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนผ่านกระบวนการที่เป็นระบบ เริ่มจากการระบุประเด็นสำคัญโดยรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร วิเคราะห์แนวโน้มอุตสาหกรรม และศึกษามาตรฐานสากลด้านความยั่งยืน จากนั้นจัดลำดับความสำคัญของประเด็นโดยพิจารณาผลกระทบต่อธุรกิจและความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย นำเสนอในรูปแบบ TOWS Matrix เพื่อกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงาน ตามด้วยการทวนสอบประเด็นสำคัญโดยคณะกรรมการความยั่งยืนและผู้เชี่ยวชาญภายนอก เพื่อยืนยันความครบถ้วนและความถูกต้อง สุดท้ายมีการพัฒนารายงานอย่างต่อเนื่องผ่านการทบทวนประเด็นสำคัญเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีขั้นตอนการระบุประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. การระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้วิเคราะห์ให้ครอบคลุมทั้งมิติสิ่งแวดล้อม (การจัดการพลังงาน ลดก๊าซเรือนกระจก การบริหารทรัพยากรน้ำ การจัดการของเสีย) มิติสังคม (การพัฒนาบุคลากร ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย การพัฒนาชุมชน) มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล (การกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านคอร์รัปชัน) และมิติด้านนวัตกรรม (การพัฒนาผลิตภัณฑ์เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม) โดยทุกประเด็นล้วนสอดคล้องกับวิสัยทัศน์การสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

2. การจัดลำดับประเด็นสำคัญ

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด ดำเนินการจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนผ่านกระบวนการวิเคราะห์เชิงลึกที่เป็นระบบ โดยพิจารณาจากสองมิติหลัก คือ ระดับผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และระดับความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งทำให้สามารถจัดทำ TOWS Matrix เพื่อแสดงประเด็นสำคัญในรูปแบบแผนภาพที่ชัดเจน

ประเด็นสำคัญระดับสูง (High Priority) ที่มีผลกระทบต่อธุรกิจและความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียในระดับสูง ได้แก่

1) การบริหารจัดการพลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

2) ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ

3) การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ประเด็นสำคัญระดับกลาง (Medium Priority) ได้แก่

4) การจัดการทรัพยากรน้ำและการบำบัดน้ำเสีย

5) การจัดการของเสียอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจหมุนเวียน

6) การพัฒนาและดูแลบุคลากร

7) การพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

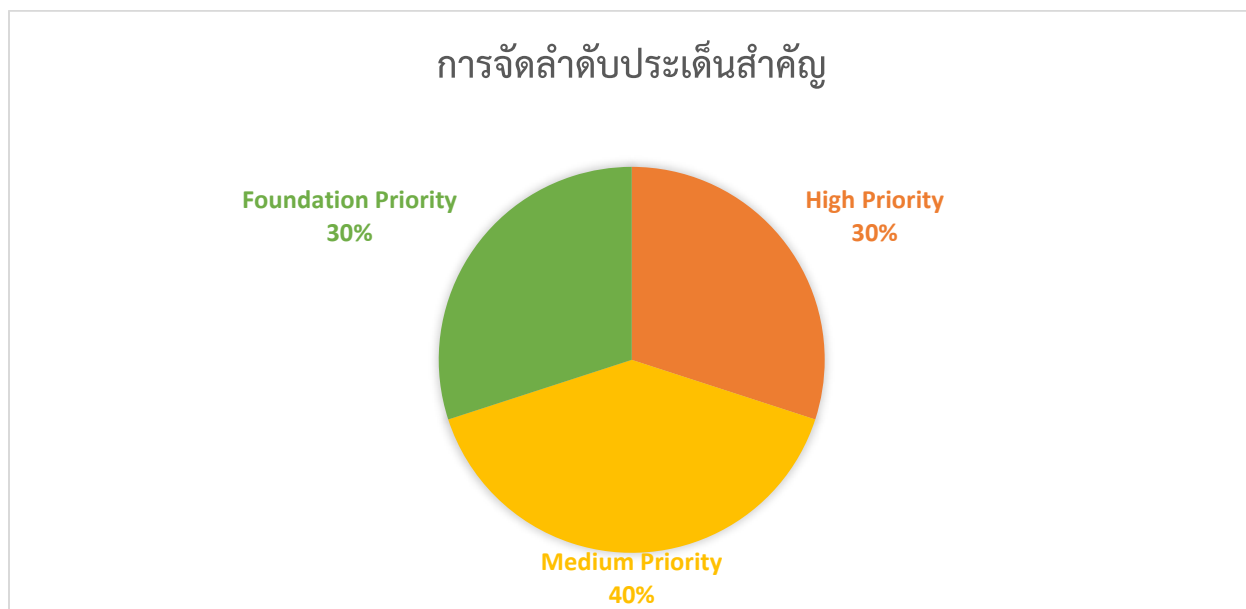
ประเด็นสำคัญระดับพื้นฐาน (Foundation Priority) ได้แก่:

8) การจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน

9) การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

10) การรับผิดชอบต่อลูกค้า

การจัดลำดับความสำคัญนี้ช่วยให้บริษัทสามารถจัดสรรทรัพยากรและกำหนดกลยุทธ์ได้อย่างเหมาะสม โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานในประเด็นที่มีความสำคัญสูงเป็นลำดับแรก เพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียและสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้แก่ธุรกิจ



3. การทวนสอบประเด็นสำคัญ

บริษัทฯ มีการทบทวนและตรวจสอบโดยเป็นกระบวนการที่ดำเนินการอย่างเป็นระบบและรอบคอบ เพื่อยืนยันความครบถ้วน ถูกต้อง และสอดคล้องกับบริบททางธุรกิจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยคณะกรรมการความยั่งยืนและผู้เชี่ยวชาญภายนอกจะร่วมกันตรวจสอบผลการวิเคราะห์และจัดลำดับประเด็นสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าประเด็นที่กำหนดนั้นครอบคลุมทั้งมิติสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ และธรรมาภิบาล รวมถึงนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอย่างแท้จริง นอกจากนี้ยังมีการพิจารณาผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ความยั่งยืนอย่างแท้จริง การทวนสอบนี้ยังเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการรายงานความยั่งยืนและการพัฒนากลยุทธ์ในอนาคต โดยมีการทบทวนประเด็นสำคัญอย่างสม่ำเสมอทุกปี เพื่อปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์และแนวโน้มที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างต่อเนื่อง

4. การพัฒนารายงานอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มีการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและถูกต้อง รวมถึงการวิเคราะห์ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลอย่างเป็นระบบ เพื่อสะท้อนภาพรวมการดำเนินงานที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ นอกจากนี้ ยังมีการนำข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียและผู้เชี่ยวชาญภายนอกมาปรับปรุงเนื้อหาและรูปแบบรายงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มความน่าสนใจและความเข้าใจง่าย การพัฒนารายงานอย่างต่อเนื่องนี้ช่วยเสริมสร้างความน่าเชื่อถือและความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ รวมทั้งสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ที่ยั่งยืนในระยะยาว

ผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

มิติสิ่งแวดล้อม	มิติสังคม	มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ
E1 การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	S1 สิทธิมนุษยชนและสภาพการทำงาน	G1 ความโปร่งใสในการรายงานและการเปิดเผยข้อมูล
E2 การจัดการขยะและมลพิษ	S2 ความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงาน	G2 จริยธรรมทางธุรกิจและการต่อต้านคอร์รัปชัน
E3 การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ	S3 การพัฒนาทักษะและการศึกษา	G3 การจัดการความเสี่ยงและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
E4 การใช้ทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน	S4 ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และความปลอดภัยของลูกค้า	G4 การกำกับดูแลห่วงโซ่อุปทานอย่างมีจริยธรรม
E5 การจัดการสิ่งแวดล้อม	S5 การส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี	
	S6 การพัฒนาชุมชนและการมีส่วนร่วม	

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ด้านความยั่งยืน	ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	รายละเอียด
มิติสิ่งแวดล้อม	การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	บริษัทฯ ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ส่งผลให้อุณหภูมิโลกสูงขึ้น เกิดภาวะสภาพอากาศแปรปรวน และภัยพิบัติทางธรรมชาติที่รุนแรง การแก้ไขปัญหาจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือระดับโลกในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เปลี่ยนไปใช้พลังงานสะอาด และปรับเปลี่ยนวิธีการผลิตและการบริโภคให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น
	การจัดการขยะและมลพิษ	บริษัทฯ มุ่งเน้นการลดปริมาณขยะตั้งแต่ต้นทาง การคัดแยกขยะ การนำกลับมาใช้ใหม่ และการกำจัดอย่างถูกวิธี เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และระบบนิเวศ ขณะเดียวกันต้องควบคุมการปล่อยมลพิษทางน้ำ อากาศ และดิน ผ่านกฎหมาย เทคโนโลยีสะอาด และการสร้างจิตสำนึกในสังคม
	การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ	บริษัทฯ มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรพลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดการสูญเสีย ผ่านการพัฒนาเทคโนโลยีประหยัดพลังงาน และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมบริโภค เพื่อบรรเทาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านไปสู่ระบบพลังงานที่ยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสภาพภูมิอากาศในระยะยาว
	การใช้ทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน	บริษัทฯ มุ่งเน้นการจัดการน้ำอย่างสมดุล แนวทางนี้ครอบคลุมการอนุรักษ์แหล่งน้ำธรรมชาติ การบำบัดและนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ การพัฒนาเทคโนโลยีประหยัดน้ำ และการสร้างระบบบริหารจัดการน้ำที่มีประสิทธิภาพเพื่อรับมือกับภาวะขาดแคลนน้ำและภัยพิบัติที่เกี่ยวข้องกับน้ำ

ด้านความยั่งยืน	ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	รายละเอียด
มิติสิ่งแวดล้อม (ต่อ)	การจัดการสิ่งแวดล้อม	บริษัทฯ มุ่งเน้นการควบคุมมลพิษ การวางแผน การจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม บังคับใช้ นโยบายสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ โดยต้อง อาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในสังคมเพื่อ สร้างคุณภาพระหว่างการพัฒนาเศรษฐกิจและ การปกป้องสิ่งแวดล้อมในระยะยาว
ด้านความยั่งยืน	ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	รายละเอียด
มิติสังคม	การจัดการขยะและมลพิษ	บริษัทฯ มุ่งแก้ปัญหาผลกระทบจากของเสียและ สารปนเปื้อนต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ผ่าน หลักการเศรษฐกิจหมุนเวียนที่เน้นการลดปริมาณ ขยะตั้งแต่ต้นทาง การนำกลับมาใช้ซ้ำ และการรีไซเคิล พร้อมกับการควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และดิน ด้วยเทคโนโลยีบำบัดที่เหมาะสม กฎระเบียบที่เข้มงวด และการสร้างจิตสำนึก รับผิดชอบร่วมกันของทุกภาคส่วนในการจัดการ ของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
	สิทธิมนุษยชนและสภาพการทำงาน	บริษัทฯ มุ่งเน้นการเคารพศักดิ์ศรีและสิทธิขั้น พื้นฐานของมนุษย์ทุกคน พร้อมทั้งส่งเสริม สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เป็นธรรม และเอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพของบุคคล การ ดำเนินการด้านนี้ครอบคลุมการจัดการเลือก ปฏิบัติ การคุ้มครองแรงงานจากการถูกเอารัดเอาเปรียบ การจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสม และการ สร้างโอกาสที่เท่าเทียมสำหรับทุกคน เพื่อสร้าง สังคมที่มีความเป็นธรรมและยั่งยืน

ด้านความยั่งยืน	ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	รายละเอียด
มิติสังคม (ต่อ)	ความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงาน	บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน พร้อมส่งเสริมสุขภาวะที่ดีทั้งทางร่างกายและจิตใจของบุคลากร การดำเนินการนี้ครอบคลุมทั้งการ จัดทำระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ใส่ใจสุขภาพ ซึ่งนอกจากจะเป็นการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและกฎหมายแล้ว ยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดการขาดงาน
	การพัฒนาทักษะและการศึกษา	บริษัทฯ มุ่งเน้นการเสริมสร้างความรู้และความสามารถของบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของตลาดแรงงานและเทคโนโลยี การลงทุนในการฝึกอบรมและการศึกษาต่อเนื่องช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร พร้อมทั้งสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจและการพัฒนาอาชีพแก่พนักงาน นอกจากนี้ ยังเป็นกลไกสำคัญในการเตรียมความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม
	ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และความปลอดภัยของลูกค้า	บริษัทฯ ต้องการให้ลูกค้าได้รับผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยต่อการใช้งานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ยังมีการสื่อสารและให้ความรู้ลูกค้าเกี่ยวกับการใช้งานผลิตภัณฑ์อย่างปลอดภัย รวมถึงการรับฟังข้อร้องเรียนและปรับปรุงผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง

ด้านความยั่งยืน	ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	รายละเอียด
มิติสังคม (ต่อ)	การส่งเสริมสุขภาพและความ เป็นอยู่ที่ดี	บริษัทฯ มุ่งเน้นให้พนักงานทุกช่วงวัยมีสุขภาพที่ดีและคุณภาพชีวิตที่มั่นคง ผ่านการลดอัตราการเจ็บป่วยและเสียชีวิตจากโรคติดต่อและไม่ติดต่อ การเข้าถึงบริการสุขภาพที่มีคุณภาพ และการสร้างสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ นอกจากนี้ยังส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสม เช่น การเลือกอาหารที่ดี การออกกำลังกาย และการดูแลสุขภาพจิต
	การพัฒนาชุมชนและ การมีส่วนร่วม	บริษัทฯ มุ่งเน้นการให้ประชาชนในชุมชนเข้ามามีบทบาทในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินงาน ไปจนถึงการประเมินผล เพื่อให้เกิดการพัฒนาโดยคนในชุมชนและเพื่อชุมชนเอง การมีส่วนร่วมนี้ช่วยเสริมสร้างศักยภาพ การพึ่งพาตนเอง และความเข้มแข็งของชุมชน นำไปสู่คุณภาพชีวิตที่ดีและการพัฒนาที่ยั่งยืนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
ด้านความยั่งยืน	ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	รายละเอียด
มิติบรรษัทภิบาล และเศรษฐกิจ	ความโปร่งใสในการรายงานและ การเปิดเผยข้อมูล	บริษัทฯ ปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลด้าน ESG และข้อมูลการกำกับดูแลกิจการ การปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงาน ช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นและป้องกันการทุจริต
	จริยธรรมทางธุรกิจและการ ต่อต้านคอร์รัปชัน	บริษัทฯ การดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นธรรม ผ่านการกำหนดนโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ มาตรการป้องกันการติดสินบน การให้และรับของขวัญ และระบบแจ้งเบาะแสที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการฝึกอบรมพนักงานและการตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ

ด้านความยั่งยืน	ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	รายละเอียด
มิติบรรษัทภิบาล และเศรษฐกิจ (ต่อ)	การจัดการความเสี่ยงและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ	บริษัทฯ ประเมิน และจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กร พร้อมทั้งสร้างระบบการกำกับดูแลให้ธุรกิจปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ ประกอบกับการมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ
	การกำกับดูแลห่วงโซ่อุปทานอย่างมีจริยธรรม	บริษัทฯ การเน้นการเลือกคู่ค้าที่ปฏิบัติตามหลัก ESG (สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล) ผ่านการกำหนดจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ที่ครอบคลุมประเด็นสิทธิมนุษยชน อาชีวอนามัย และมาตรฐานสิ่งแวดล้อม รวมถึงการประเมินความเสี่ยงและ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความโปร่งใสและลดผลกระทบเชิงลบตลอดห่วงโซ่อุปทาน นอกจากนี้ยังส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพคู่ค้าร่วมกัน
	ความโปร่งใสในการรายงานและการเปิดเผยข้อมูล	บริษัทฯ ตระหนักในการสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียและนักลงทุน ที่สำคัญและเชื่อมโยงกับกลยุทธ์ธุรกิจอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันการณ์ เพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลสามารถตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ การรายงานที่โปร่งใสยังช่วยลดความเสี่ยง เพิ่มโอกาสทางธุรกิจ และส่งเสริมความยั่งยืนในระยะยาวขององค์กร

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด มุ่งเน้นการปกป้องสิ่งแวดล้อมและป้องกันมลพิษอย่างเข้มงวด โดยมีการปรับปรุงและพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทและความสำคัญขององค์กร เช่น การจัดการมลพิษทางน้ำและอากาศ พร้อมทั้งส่งเสริมการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังดำเนินการตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการลดก๊าซเรือนกระจกและเสริมสร้างความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศอย่างครบถ้วนและบูรณาการตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อรักษาความหลากหลายทางชีวภาพและความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติในระยะยาว

➤ การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด ดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเข้มงวดและเป็นระบบ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างละเอียดก่อนดำเนินโครงการผลิตสารเคมีประเภทคลอ-อัลคาไลน์ รวมถึงการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ที่ได้รับการอนุมัติจากหน่วยงานรัฐ บริษัทฯ มุ่งเน้นการป้องกันและลดมลพิษทั้งทางน้ำและทางอากาศ ด้วยการใช้เทคโนโลยีและกระบวนการผลิตที่มีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ ยังมีการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน เช่น การจัดการพลังงานและน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการจัดการของเสียอย่างเหมาะสมตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรซ้ำและลดปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการฝึกอบรมและสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานทุกระดับ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ การจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ในการสร้างความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคมและธรรมชาติในระยะยาว

โครงการอุตสาหกรรมสีเขียว

บริษัทฯ มีนโยบายพัฒนาและมุ่งเข้าสู่ “วัฒนธรรมสีเขียว Green Culture” เป็นโครงการภายใต้การส่งเสริมของกระทรวงอุตสาหกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาอุตสาหกรรมให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและยั่งยืน โดยเน้นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการบริหารจัดการที่ดีตลอดห่วงโซ่อุปทาน โครงการนี้แบ่งระดับการรับรองเป็น 5 ระดับ ตั้งแต่ระดับความมุ่งมั่นสีเขียว (Green Commitment) ที่องค์กรแสดงเจตนารมณ์ในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ไปจนถึงระดับเครือข่ายสีเขียว (Green Network) ที่มีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด อยู่ในระดับที่ 3 ของโครงการอุตสาหกรรมสีเขียว ซึ่งเรียกว่าระดับ “ระบบสีเขียว” (Green System) โดยระดับนี้หมายถึงการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการวางนโยบายและแผนด้านสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน พร้อมนำไปปฏิบัติจริงในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการติดตาม ประเมินผล และทบทวนระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาและรักษามาตรฐานไว้ให้ยั่งยืน ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต

➤ การจัดการพลังงาน

บริษัทมีการจัดการพลังงานอย่างเป็นระบบโดยมุ่งเน้นการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยมีมาตรการลดการใช้พลังงานในกระบวนการผลิต การเลือกใช้เทคโนโลยีที่ประหยัดพลังงาน รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกในการประหยัดพลังงาน นอกจากนี้ยังมีการติดตาม วิเคราะห์ และประเมินผลการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและลดต้นทุน พร้อมทั้งมุ่งมั่นปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านพลังงานอย่างเคร่งครัด เพื่อสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กร

1. ไฟฟ้า

ตารางแสดงข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท

รายการ	หน่วย	ปี 2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	70,135,026
ปริมาณไฟฟ้าที่ซื้อมาใช้	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	70,135,026
ปริมาณไฟฟ้าที่ซื้อหรือผลิตได้จากแหล่งพลังงานทดแทน	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	0

2. น้ำมันและเชื้อเพลิง

ตารางแสดงข้อมูลปริมาณการใช้ น้ำมัน

รายการ	หน่วย	ปี 2567
น้ำมันดีเซล	ลิตร	26,806.06
น้ำมันเบนซิน	ลิตร	11,286.27

3. กิจกรรมด้านอนุรักษ์พลังงาน

- ปิดไฟส่องสว่างช่วงพักกลางวัน 12.00-13.00 น.
- เปิดแอร์อุณหภูมิ 25-27 องศาเซลเซียส
- ทำม่านหรือฟิล์มกันความร้อนในห้องที่แสงแดดส่อง
- ล้างแอร์ทุก 6 เดือน โดยผู้ให้บริการภายนอก
- ตรวจสอบจุดรั่วไหลของพลังงานเดือนละ 1 ครั้ง
- ศึกษาโครงการการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบลอยน้ำ

โดยในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินโครงการอนุรักษ์พลังงาน 1 โครงการ ดังนี้

1. โครงการปรับเปลี่ยนขนาดมอเตอร์ปั๊มน้ำคูลิ่งเพื่อความเหมาะสม จาก 110 kW เป็น 75 kW

เนื่องจากมอเตอร์ปั๊มน้ำคูลิ่งเดิมมีขนาด 110 kW ซึ่งมีขนาดใหญ่เกินความจำเป็นทำให้ใช้พลังงานไฟฟ้าสูง จึงปรับลดขนาดโดยการติดตั้งมอเตอร์ปั๊มน้ำขนาด 75 kW ที่มีขนาดเล็กลงและมีความเหมาะสมมากกว่า ทำให้ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและลดต้นทุนค่าไฟฟ้าได้ในระยะยาว

รายการ	ปริมาณไฟฟ้า	จำนวนเงิน
ผลประหยัด	319,680 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี	959,040 บาท/ปี
เงินลงทุนทั้งหมด	-	197,725 บาท
ระยะเวลาคืนทุน	-	0.21 ปี

➤ การจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด ได้ดำเนินการจัดการก๊าซเรือนกระจกอย่างเข้มงวดและเป็นระบบ โดยได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14064-1:2018 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลสำหรับการวัดและรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับองค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ขึ้นทะเบียนกับ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) เพื่อรับรองการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร (Carbon Footprint of Organization) และคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Product) อย่างเป็นทางการ ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

การจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ ครอบคลุมการวางแผนและดำเนินมาตรการลดการปล่อยก๊าซในกระบวนการผลิต เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การใช้เทคโนโลยีสะอาด และการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รวมถึงการติดตามและประเมินผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนการสร้างความรู้และฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับการลดก๊าซเรือนกระจก เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรและคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์ช่วยให้บริษัทฯ สามารถสื่อสารข้อมูลด้านความยั่งยืนแก่ผู้มีส่วนได้เสียและลูกค้าได้อย่างโปร่งใส และเป็นเครื่องมือสำคัญในการวางกลยุทธ์ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว ตลอดจนสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมคาร์บอนต่ำตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศและระดับโลก

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)

รายการ	ปริมาณ (tCO ₂ eq / ปี)
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 1	24,368.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 2	35,061.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 3	7,941.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 1 และ 2	59,429

ตารางแสดงปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของผลิตภัณฑ์

รายการ	ปริมาณ (tCO ₂ eq / FU)
โซเดียมไฮดรอกไซด์ 32% (1 kg)	740 g
โซเดียมไฮดรอกไซด์ 50% (1 kg)	1.85 kg
คลอรีนเหลว (1 kg)	1.37 kg
โซเดียมไฮโปคลอไรท์ 10% (1 kg)	476 g
กรดไฮโดรคลอริก 35% (1 kg)	624 g

➤ การจัดการน้ำ

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการการใช้น้ำอย่างคุ้มค่าโดยมุ่งเน้นการลดปริมาณการใช้น้ำในทุกกระบวนการผลิต และนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ให้ได้มากที่สุดผ่านระบบบำบัดและรีไซเคิลน้ำที่ได้มาตรฐาน โดยมีการตรวจสอบและควบคุมการใช้น้ำอย่างใกล้ชิด มีบ่อน้ำดิบซึ่งกักเก็บน้ำฝนเพื่อเป็นแหล่งน้ำเสริมปริมาตร 64,810 ลูกบาศก์ นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพผ่านกิจกรรมและการอบรมภายในองค์กร เพื่อสร้างวัฒนธรรมการใช้น้ำอย่างรับผิดชอบ อันเป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างยั่งยืนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ตารางแสดงปริมาณการใช้น้ำ

รายการ	หน่วย	ปี 2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม	m ³	21,119
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน	m ³	0
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล	m ³	25,395
ปริมาณการใช้น้ำทะเล	m ³	0

โรงงานมีแนวทางการบำบัดน้ำเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตจะมุ่งเน้นเพื่อให้สามารถหมุนเวียนน้ำทิ้งกลับมาใช้ใหม่ได้ จึงได้ดำเนินการติดตั้งเครื่องระเหยน้ำทิ้งจำนวน 1 ชุด เพื่อรองรับน้ำเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อบำบัดน้ำทิ้งให้สามารถหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดปริมาณน้ำเสียที่ต้องระบายออกสู่สิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามกฎหมายกรมโรงงานอุตสาหกรรมอย่างเคร่งครัด เครื่องระเหยน้ำทิ้งจะใช้พลังงานความร้อนในการระเหยน้ำเสีย โดยไอน้ำที่ถูกระเหยออกจากน้ำทิ้งจะถูกควบแน่นกลับไปใช้ใหม่ในกระบวนการผลิต ส่งผลให้โรงงานสามารถลดปริมาณน้ำใช้และลดปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยออกสู่ภายนอกอย่างมีนัยสำคัญ

ส่วนกากตะกอนหรือของเสียที่เหลือจากกระบวนการระเหย จะถูกรวบรวมอย่างถูกสุขลักษณะและส่งต่อให้กับหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อดำเนินการกำจัดอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ลดความเสี่ยงต่อการปนเปื้อนสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของชุมชนโดยรอบ

นอกจากนี้ โรงงานยังได้กำหนดแผนการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งทุก 6 เดือน เพื่อเฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพน้ำที่ผ่านการบำบัดให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งมีการบำรุงรักษาเครื่องระเหยน้ำทิ้งอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ระบบทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงสุด

การติดตั้งเครื่องระเหยน้ำทิ้งนี้จึงเป็นส่วนหนึ่งของมาตรการจัดการน้ำเสียที่ครอบคลุมและยั่งยืนของโรงงาน ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สนับสนุนการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างประหยัด และสร้างความมั่นใจในความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของโรงงานอย่างชัดเจน

ตารางแสดงคุณภาพน้ำเสียก่อนเข้าระบบระเหย ปี 2567

รายการ	หน่วย	มาตรฐาน	ครั้งที่	
			1/2567	2/2567
pH	-	5.5-9.0	9.3	9.0
BOD	mg/L	≤ 20	< 2.0	44
COD	mg/L	≤ 120	< 5	88
Color (at the original pH)	ADMI	≤ 300	< 5	7
Color (at pH 7)	ADMI	≤ 300	< 5	9
TSS	mg/L	≤ 50	4	7
TDS	mg/L	≤ 3,000	1,256	1,608
Oil & Grease	mg/L	≤ 5	< 3.0	< 3.0
TKN	mg/L as N	≤ 100	< 2.0	< 2.0
Sulfide	mg/L as H ₂ S	≤ 1	< 0.30	< 0.30
Cyanide	mg/L as CN ⁻	≤ 0.2	< 0.005	< 0.005
Formaldehyde	mg/L	≤ 1	0.05	0.25
Phenol	mg/L	≤ 1	0.036	0.038
Free Chlorine	mg/L as Cl ₂	≤ 1	< 0.10	< 0.10
Odour	-	-	ไม่เป็นที่น่า รังเกียจ	ไม่เป็นที่น่า รังเกียจ
Physical appearance	-	-	ใส	เหลืองจางใส

ตารางแสดงคุณภาพน้ำเสียเข้มข้นจากระบบประเหย ปี 2567

รายการ	หน่วย	มาตรฐาน	ครั้งที่	
			1/2567	2/2567
pH	-	5.5-9.0	9.5	12.2
BOD	mg/L	≤ 20	2.2	8.0
COD	mg/L	≤ 120	32	19
Color (at the original pH)	ADMI	≤ 300	5	5
Color (at pH 7)	ADMI	≤ 300	5	6
TSS	mg/L	≤ 50	145	38
TDS	mg/L	$\leq 3,000$	7,020	1,104
Oil & Grease	mg/L	≤ 5	< 3.0	< 3.0
TKN	mg/L as N	≤ 100	2.7	< 2.0
Sulfide	mg/L as H ₂ S	≤ 1	< 0.30	< 0.30
Cyanide	mg/L as CN ⁻	≤ 0.2	< 0.005	< 0.005
Formaldehyde	mg/L	≤ 1	0.26	0.12
Phenol	mg/L	≤ 1	0.117	0.022
Free Chlorine	mg/L as Cl ₂	≤ 1	< 0.10	< 0.10
Odour	-	-	ไม่เป็นที่น่า รังเกียจ	ไม่เป็นที่น่า รังเกียจ
Physical appearance	-	-	เหลืองจางๆ	ไม่มีสี มีตะกอน ขาว

➤ การจัดการขยะและของเสีย

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด มีการจัดการขยะและของเสียอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง โดยในกระบวนการผลิตสารเคมีประเภทคลอ-อัลคาไลน์ บริษัทได้วางแผนและควบคุมการจัดการของเสียอย่างเข้มงวด เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของพนักงาน รวมถึงชุมชนรอบข้าง การจัดการขยะและของเสียจะครอบคลุมตั้งแต่การแยกประเภทของเสีย การจัดเก็บอย่างปลอดภัยตามมาตรฐาน ไปจนถึงการกำจัดหรือบำบัดของเสียด้วยวิธีที่เหมาะสม เช่น การรีไซเคิล การนำกลับมาใช้ใหม่ หรือการส่งมอบให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตดำเนินการกำจัดอย่างถูกต้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการติดตามและประเมินผลการจัดการของเสียอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐาน ISO14001:2015 ที่บริษัทได้รับรอง ซึ่งช่วยส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและลดมลพิษในทุกขั้นตอนของการผลิต

สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานต่างๆ ภายในองค์กร แบ่งออกเป็น 5 กลุ่มดังต่อไปนี้

1. ขยะมูลฝอย เป็นของเสียที่เกิดจากพนักงาน และการทำความสะอาดทั่วไป ซึ่งได้แก่ เศษผ้า เศษอาหาร เศษวัสดุ ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหารหรือ เครื่องดื่ม ฯลฯ ซึ่งจะถูกรวบรวมไว้ใน “ ถังขยะมูลฝอย ” ในจุดพักที่กำหนด

2. ขยะทั่วไปในสำนักงาน เป็นของเสียที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานในสำนักงาน ซึ่งได้แก่ เศษกระดาษ พลาสติก จะถูกรวบรวมไว้ใน “ ถังขยะ ” โดยธุรการจะนำไปคัดแยกใส่ถังขยะ “ ถังขยะมูลฝอย ” หรือ “ ถังขยะรีไซเคิล ” ตามจุดพักที่กำหนดไว้

3. ขยะอันตรายในสำนักงาน เป็นของเสียอันตรายที่เกิดขึ้นในสำนักงาน ได้แก่ ตลับหมึกที่ใช้งานแล้ว ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่ ขวดสารเคมีที่ใช้หมดแล้ว จะถูกรวบรวมไว้ใน “ ถังขยะอันตราย ” ซึ่งจะติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่รับกำจัดโดยปฏิบัติตามข้อกำหนดในการกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

4. ขยะทั่วไปในโรงงาน (หน่วยงานให้บริการในโรงงาน) เป็นของเสียที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมการผลิต และกิจกรรมสนับสนุนภายในโรงงานซึ่งไม่ปนเปื้อนหรือมีสารอันตราย ได้แก่ เศษ Scrap โลหะ, เศษกระดาษ, เศษพลาสติก, เศษไม้, เศษถุงปุ๋ย, เศษฉนวนที่ยังไม่ปนเปื้อนสารเคมีอันตราย ฯลฯ ซึ่งจะถูกคัดแยกและรวบรวมไว้ในถังขยะไปหรือในถุงขยะทั่วไปหรือสถานที่เก็บรวบรวมขยะทั่วไป ในสถานที่กำหนดตามจุดพักตามชนิดของของเสีย และจัดเก็บแยกตามที่กำหนด

5. ขยะอันตรายในโรงงาน (หน่วยงานให้บริการในโรงงาน) เป็นของเสียที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมการผลิตและกิจกรรมสนับสนุนภายในโรงงานที่ปนเปื้อนหรือมีสารอันตรายตามที่กำหนดในภาคผนวกที่ 2 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ.2566 ได้แก่ เศษผ้าเปื้อนน้ำมัน น้ำมันหล่อลื่นที่เสื่อมสภาพ ภาชนะบรรจุสารเคมีอันตรายที่ใช้จนหมดแล้วและไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ ฉนวนที่ปนเปื้อนสารเคมีอันตราย (ไฟเบอร์กลาส, โฟม ฯลฯ), น้ำมันทินเนอร์เสีย, กระจบองสี, ฯลฯ ซึ่งจะถูกคัดแยกและรวบรวมไว้ใน “ ถังขยะอันตราย ” และจัดเก็บในพื้นที่จุดพักเฉพาะตามที่โรงงานกำหนด ซึ่งจะติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่รับกำจัดโดยปฏิบัติตามข้อกำหนดในการกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

➤ การจัดการคุณภาพอากาศ

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพอากาศอย่างเข้มงวดภายใต้กรอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ที่ได้รับการอนุมัติจากหน่วยงานรัฐ การตรวจวัดคุณภาพอากาศครอบคลุมการตรวจสอบสารมลพิษที่อาจเกิดจากกระบวนการผลิตสารเคมี เช่น คลอรีน กรดไฮโดรคลอริก ไนโตรเจนออกไซด์ และซัลเฟอร์ไดออกไซด์ เพื่อให้มั่นใจว่าสารมลพิษในอากาศไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานตามกฎหมายและข้อกำหนดของกรมโรงงานอุตสาหกรรม นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ติดตั้งระบบบำบัดอากาศแบบสครับเบอร์ (Scrubber) เพื่อบำบัดอากาศก่อนปล่อยออกจากปล่องระบายอากาศ และติดตั้งระบบตรวจวัดมลพิษอากาศต่อเนื่อง (Continuous Emission Monitoring Systems: CEMs) เพื่อเฝ้าระวังคุณภาพอากาศอย่างต่อเนื่อง 24 ชั่วโมงและแม่นยำ บริษัทฯ ยังมีการติดตามและรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงานและชุมชนโดยรอบ พร้อมใช้ข้อมูลดังกล่าวในการปรับปรุงกระบวนการผลิตและมาตรการควบคุมมลพิษอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนของบริษัทที่มุ่งเน้นการปกป้องสิ่งแวดล้อมและลดผลกระทบจากกิจกรรมอุตสาหกรรมอย่างจริงจัง

ตารางแสดงคุณภาพอากาศจากปล่องระบาย ปี 2567

รายการตรวจวัด		TSP (mg/m ³)	No _x (ppm)	SO ₂ (ppm)	HCl (mg/m ³)	Cl ₂ (mg/m ³)
1/2567	ปล่องระบายหม้อไอน้ำ	27	25	< 0.1	-	-
	ปล่องระบายของหน่วยผลิตกรดไฮโดรคลอริก	-	-	-	0.54	0.70
	ปล่องระบายของหน่วยผลิตโซเดียมไฮโปคลอไรด์	-	-	-	-	0.45
2/2567	ปล่องระบายหม้อไอน้ำ	26	31	< 0.1	-	-
	ปล่องระบายของหน่วยผลิตกรดไฮโดรคลอริก	-	-	-	0.51	0.87
	ปล่องระบายของหน่วยผลิตโซเดียมไฮโปคลอไรด์	-	-	-	-	0.40
มาตรฐาน		320	200	60	200	30

ตารางแสดงคุณภาพอากาศในสถานที่ทำงาน ปี 2567

ช่วงที่ตรวจวัด		TSP (mg/m ³)	HCl (ppm)	Cl ₂ (ppm)
1/2567	อาคารซ่อมบำรุง	0.78	-	-
	ระบบผลิตไอน้ำ	0.78	-	-
	ส่วนการผลิตกรดไฮโดรคลอริก	-	<0.01	<0.01
	ส่วนการผลิตคลอรีนเหลว	-	-	<0.01
	บริเวณสูบน้ำคลอรีนเหลว	-	-	<0.01
2/2567	อาคารซ่อมบำรุง	0.84	-	-
	ระบบผลิตไอน้ำ	0.76	-	-
	ส่วนการผลิตกรดไฮโดรคลอริก	-	<0.01	<0.01
	ส่วนการผลิตคลอรีนเหลว	-	-	<0.01
	บริเวณสูบน้ำคลอรีนเหลว	-	-	<0.01
3/2567	อาคารซ่อมบำรุง	0.85	-	-
	ระบบผลิตไอน้ำ	0.78	-	-
	ส่วนการผลิตกรดไฮโดรคลอริก	-	<0.01	<0.01
	ส่วนการผลิตคลอรีนเหลว	-	-	<0.01
	บริเวณสูบน้ำคลอรีนเหลว	-	-	<0.01
มาตรฐาน		15	5	1

ระบบตรวจวัดมลพิษอากาศแบบต่อเนื่อง (CEMs)

SMARTDAC+ STANDARD R3.13.01					2024/11/07 16:05:30	-0.1	7.3	-7.99
Universal Viewer R3.13.01					2024/11/07 16:06:00	-0.1	7.3	-7.99
CHEMEX CHEMEX					2024/11/07 16:06:30	-0.1	7.3	-7.99
					2024/11/07 16:07:00	-0.1	7.3	-7.99
Device Type GM10					2024/11/07 16:07:30	-0.1	7.3	-7.99
Serial No. S5Z401675					2024/11/07 16:08:00	-0.1	7.3	-7.99
File Message					2024/11/07 16:08:30	-0.1	7.3	-7.99
Time Correction None					2024/11/07 16:09:00	-0.1	7.3	-7.99
Starting Condition Auto					2024/11/07 16:09:30	-0.1	7.3	-7.99
Dividing Condition Auto					2024/11/07 16:10:00	-0.1	7.3	-7.99
Meas Ch. 98					2024/11/07 16:10:30	-0.1	7.3	-7.99
Math Ch. 0					2024/11/07 16:11:00	-0.1	7.3	-8.00
Comm Ch. 0					2024/11/07 16:11:30	-0.1	7.3	-8.00
Data Count 960					2024/11/07 16:12:00	-0.1	7.3	-7.99
Sampling Interval 30.000 sec					2024/11/07 16:12:30	-0.1	7.3	-7.99
Start Time 2024/11/07 15:57:30 0.000					2024/11/07 16:13:00	-0.1	7.3	-7.99
Stop Time 2024/11/07 23:57:00 0.000					2024/11/07 16:13:30	-0.1	7.3	-7.99
Trigger Time 2024/11/07 23:57:00 0.000					2024/11/07 16:14:00	-0.1	7.3	-7.99
Trigger No. 959					2024/11/07 16:14:30	-0.1	7.3	-8.00
Damage Check Not Damaged					2024/11/07 16:15:00	-0.1	7.3	-7.99
Started by [Comm. In]					2024/11/07 16:15:30	-0.1	7.3	-7.99
Stopped by [Running]					2024/11/07 16:16:00	-0.1	7.3	-7.99
					2024/11/07 16:16:30	-0.1	7.3	-7.99
Calibration Corrected Ch None					2024/11/07 16:17:00	-0.1	7.3	-7.99
					2024/11/07 16:17:30	-0.1	7.3	-7.99
Num. Of Converted Data 960					2024/11/07 16:18:00	-0.1	7.3	-8.00
Num. Of Converted Ch. 9					2024/11/07 16:18:30	-0.1	7.3	-7.99
Converted Group 7 - 7					2024/11/07 16:19:00	-0.1	7.3	-7.99
Converted Format Group					2024/11/07 16:19:30	-0.1	7.3	-7.99
					2024/11/07 16:20:00	-0.1	7.3	-7.99
CH1207 CH1208 CH1209					2024/11/07 16:20:30	-0.1	7.3	-8.00
NAOCL GA' NAOCL FLC NAOCL PRESSURE					2024/11/07 16:21:00	-0.1	7.3	-7.98
					2024/11/07 16:21:30	-0.1	7.3	-7.99
Date Time PPM m/s KPa					2024/11/07 16:22:00	-0.1	7.3	-7.99
2024/11/07 15:57:30 -0.1 7.3 -7.97					2024/11/07 16:22:30	-0.1	7.3	-7.99
2024/11/07 15:58:00 -0.1 7.3 -7.97					2024/11/07 16:23:00	-0.1	7.3	-7.99
2024/11/07 15:58:30 -0.1 7.3 -7.97					2024/11/07 16:23:30	-0.1	7.3	-7.98
2024/11/07 15:59:00 -0.1 7.3 -7.98					2024/11/07 16:24:00	-0.1	7.3	-7.99
2024/11/07 15:59:30 -0.1 7.3 -7.98					2024/11/07 16:24:30	-0.1	7.3	-7.99
2024/11/07 16:00:00 -0.1 7.3 -7.99					2024/11/07 16:25:00	-0.1	7.3	-7.98
2024/11/07 16:00:30 -0.1 7.3 -7.98					2024/11/07 16:25:30	-0.1	7.3	-7.98
2024/11/07 16:01:00 -0.1 7.3 -7.98					2024/11/07 16:26:00	-0.1	7.3	-7.99
2024/11/07 16:01:30 -0.1 7.3 -7.98					2024/11/07 16:26:30	-0.1	7.3	-7.99
2024/11/07 16:02:00 -0.1 7.3 -7.98					2024/11/07 16:27:00	-0.1	7.3	-7.99
2024/11/07 16:02:30 -0.1 7.3 -7.99					2024/11/07 16:27:30	-0.1	7.3	-7.99
2024/11/07 16:03:00 -0.1 7.3 -7.98					2024/11/07 16:28:00	-0.1	7.3	-7.99
2024/11/07 16:03:30 -0.1 7.3 -7.98					2024/11/07 16:28:30	-0.1	7.3	-7.99
2024/11/07 16:04:00 -0.1 7.3 -7.98					2024/11/07 16:29:00	-0.1	7.3	-7.98
2024/11/07 16:04:30 -0.1 7.3 -7.98					2024/11/07 16:29:30	-0.1	7.3	-7.99
2024/11/07 16:05:00 -0.1 7.3 -7.98					2024/11/07 16:30:00	-0.1	7.3	-7.99

➤ การจัดการคุณภาพดินและน้ำใต้ดิน

การตรวจสอบและจัดการคุณภาพดินและน้ำใต้ดินของบริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด ดำเนินการตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2559 ที่กำหนดเกณฑ์การปนเปื้อนและวิธีการตรวจสอบคุณภาพดินและน้ำใต้ดินภายในบริเวณโรงงานอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทต้องติดตั้งบ่อสังเกตการณ์น้ำใต้ดินในตำแหน่งที่เหมาะสมทั้งบ่ออ้างอิง (Up-gradient) และบ่อติดตาม (Down-gradient) รวมจำนวนทั้งสิ้น 4 บ่อ เพื่อเฝ้าระวังและวิเคราะห์การปนเปื้อนที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตสารเคมีของบริษัท ฯ นอกจากนี้ การตรวจสอบคุณภาพดินใช้วิธีมาตรฐานขององค์การพิทักษ์สิ่งแวดล้อมของสหรัฐอเมริกา (EPA) ส่วนการตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดินใช้วิธีมาตรฐานของสมาคมสุขภาพของประชาชนอเมริกัน (APHA) และสมาคมการประปาแห่งสหรัฐอเมริกา (AWWA) เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและเชื่อถือได้

บริษัทมีการเก็บตัวอย่างดินและน้ำใต้ดินอย่างสม่ำเสมอ พร้อมรายงานผลการตรวจสอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และหากพบการปนเปื้อนเกินเกณฑ์ที่กำหนด จะต้องดำเนินการมาตรการแก้ไขและฟื้นฟูอย่างเร่งด่วนตามข้อกำหนดของกฎหมาย เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของชุมชนโดยรอบ ทั้งนี้ การจัดการคุณภาพดินและน้ำใต้ดินเป็นส่วนหนึ่งของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัทดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคมและธรรมชาติในระยะยาว

ตารางแสดงคุณภาพน้ำใต้ดิน ปี 2567

รายการ		pH	Chloride (mg/L)	TDS (mg/L)	Total hardness (mg/L as CaCO ₃)
1/2567	บ่อสังเกตการณ์ 1	7.02	2,143	3,259	633
	บ่อสังเกตการณ์ 2	7.04	4,467	8,351	856
	บ่อสังเกตการณ์ 3	7.12	3,016	5,125	609
	บ่อสังเกตการณ์ 4	7.22	18,735	25,004	3,162
2/2567	บ่อสังเกตการณ์ 1	7.50	7,348	8,570	1,793
	บ่อสังเกตการณ์ 2	6.90	25,241	31,396	5,858
	บ่อสังเกตการณ์ 3	6.90	24,991	29,732	4,192
	บ่อสังเกตการณ์ 4	7.20	17,245	26,542	3,182
มาตรฐาน		6.5-9.2	-	-	-

ตารางแสดงคุณภาพดิน ปี 2567

รายการ		pH	Chloride (mg/kg)
1/2567	บ่อสังเกตการณ์ 1	7.24	3,237
	บ่อสังเกตการณ์ 2	7.20	6,063
	บ่อสังเกตการณ์ 3	7.62	5,060
	บ่อสังเกตการณ์ 4	7.46	20,175
มาตรฐาน		-	-

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม โดยการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยการดำเนินการต่างๆ อย่างเป็นรูปธรรม

➤ ด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญด้านสิทธิมนุษยชนอย่างจริงจังในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า การเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรี ความมีอิสระ ความเป็นส่วนตัว การมีสิทธิอันชอบธรรมตามกฎหมายและสิทธิมนุษยชน และผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่แบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ศาสนา สัญชาติ เพศ อายุ พื้นฐาน การศึกษา สถานภาพสมรส สถานทางสังคม ความพิการหรือทุพพลภาพ ตลอดจนแนวคิดทางการเมือง รวมทั้งการรักษาสิทธิมนุษยชนของพนักงานตามที่กฎหมายแรงงานและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม โดยพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัดโดยถือเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงานและไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากล

- ส่งเสริมความเท่าเทียมกันในการจ้างแรงงาน ไม่สนับสนุนการเลือกปฏิบัติทั้งทางตรง หรือทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นเชื้อชาติ สีผิว เพศ ความโน้มเอียงทางเพศ อายุ ความทุพพลภาพ ศาสนา การแสดงความคิดเห็นด้านการเมืองที่ไม่ผิดกฎหมาย หรือการแสดงความคิดเห็นอื่นใด

- จัดให้มีสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่างๆ ที่พนักงานพึงจะได้รับจากบริษัท เช่น วันหยุดพักผ่อน การจ่ายค่าล่วงเวลา หอพักที่อยู่อาศัย เป็นต้น

- จัดให้มีขั้นตอน วิธีการ และกระบวนการยื่นข้อร้องทุกข์ และพิจารณายุติ ข้อร้องทุกข์ที่เหมาะสมและเป็นธรรม

ตารางแสดงข้อมูลจำนวนการละเมิดสิทธิมนุษยชน ปี 2567

รายการ	หน่วย	ปี 2567	เป้าหมาย ปี 2568
การละเมิดสิทธิมนุษยชน	ราย	0	0

➤ การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักดีว่า พนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จขององค์กร บริษัทจึงมีนโยบายและ แนวทางปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน โดยครอบคลุมตั้งแต่การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน การจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน การพัฒนาพนักงานและฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

● การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน

บริษัทกำหนดนโยบายการสรรหาและคัดเลือกพนักงานจากภายในและภายนอกที่มีความรู้ความสามารถ และ ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน สาขาวิชาชีพ และค่านิยมองค์กร โดยบริษัทมีการทบทวนแผนอัตรากำลังคนทุกปี เพื่อกำหนดให้สอดคล้องกับการเติบโตและทิศทางธุรกิจ และกำหนดแนวทางในการสรรหาพนักงาน บริษัทมีกระบวนการ คัดเลือกพนักงาน โดยการทดสอบความรู้และความถนัดทางด้านต่างๆ อย่างไรก็ตาม บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศพนักงาน ใหม่ทุกคน เพื่อให้พนักงานเรียนรู้องค์กรและพร้อมที่จะปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเหมาะสม

● การจ้างงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการจ้างงานอย่างเป็นธรรม และถูกต้องตามกฎหมาย โดยการไม่ใช้แรงงานเด็ก และแรงงานบังคับ เคารพความแตกต่างที่หลากหลาย และความเสมอภาคภายในองค์กร โดยไม่เลือกปฏิบัติ

โดยในปี 2567 บริษัทมีพนักงานทั้งหมด จำนวน 95 คน โดยมีเพศ อายุ ระดับตำแหน่ง และพื้นที่ที่หลากหลาย (โดยแสดงเป็นตารางการจ้างงาน)

ตารางแสดงข้อมูลการจ้างงานปี 2567

รายการ	หน่วย	ปี 2567
จำนวนพนักงานทั้งหมด	คน	95
จำนวนพนักงานชาย	คน	82
ร้อยละพนักงานชาย	%	86.32
จำนวนพนักงานหญิง	คน	13
ร้อยละพนักงานหญิง	%	13.68
จำนวนลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม	คน	0
จำนวนลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย	คน	0
ร้อยละจำนวนลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย	%	0.00
จำนวนลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง	คน	0
ร้อยละจำนวนลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง	%	0.00

ตารางแสดงข้อมูลจำนวนพนักงานชาย/หญิง จำแนกตามอายุปี 2567

รายการ	หน่วย	ปี 2567
จำนวนพนักงานชายจำแนกตามอายุ	คน	82
พนักงานชาย อายุต่ำกว่า 30 ปี	คน	16
ร้อยละพนักงานชาย อายุต่ำกว่า 30 ปี	%	19.51
พนักงานชาย อายุ 30-50 ปี	คน	32
ร้อยละพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี	%	39.02
พนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี	คน	34
ร้อยละพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี	%	41.46
จำนวนพนักงานหญิงจำแนกตามอายุ	คน	13
พนักงานหญิง อายุต่ำกว่า 30 ปี	คน	3
ร้อยละพนักงานหญิง อายุต่ำกว่า 30 ปี	%	23.08
พนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี	คน	6
ร้อยละพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี	%	46.15
พนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี	คน	4
ร้อยละพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี	%	30.77

ตารางแสดงข้อมูลจำนวนพนักงานชาย/หญิง จำแนกตามระดับตำแหน่งปี 2567

รายการ	หน่วย	ปี 2567
จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง	คน	82
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ	คน	67
ร้อยละพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ	%	81.71
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร	คน	10
ร้อยละพนักงานชาย ระดับบริหาร	%	12.20
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูงสุด	คน	5
ร้อยละพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูงสุด	%	6.10
จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง	คน	13
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ	คน	9
ร้อยละพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ	%	69.23
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร	คน	3
ร้อยละพนักงานหญิง ระดับบริหาร	%	23.08
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูงสุด	คน	1
ร้อยละพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูงสุด	%	7.69

ตารางแสดงข้อมูลจำนวนพนักงานชาย/หญิง จำแนกตามพื้นที่ ปี 2567

รายการ	หน่วย	ปี 2567
จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามพื้นที่	คน	82
จำนวนพนักงานชาย กรุงเทพมหานครและ ปริมณฑล	คน	59
ร้อยละพนักงานชาย กรุงเทพมหานครและ ปริมณฑล	%	71.95
จำนวนพนักงานชาย ภาคเหนือ	คน	2
ร้อยละพนักงานชาย ภาคเหนือ	%	2.44
จำนวนพนักงานชาย ภาคกลาง	คน	15
ร้อยละพนักงานชาย ภาคกลาง	%	18.29
จำนวนพนักงานชาย ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	คน	4
ร้อยละพนักงานชาย ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	%	4.88
จำนวนพนักงานชาย ภาคใต้	คน	2
ร้อยละพนักงานชาย ภาคใต้	%	2.44
จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามพื้นที่	คน	13
จำนวนพนักงานหญิง กรุงเทพมหานครและ ปริมณฑล	คน	9
ร้อยละพนักงานหญิง กรุงเทพมหานครและ ปริมณฑล	%	69.23
จำนวนพนักงานหญิง ภาคเหนือ	คน	1
ร้อยละพนักงานหญิง ภาคเหนือ	%	7.69
จำนวนพนักงานหญิง ภาคกลาง	คน	2
ร้อยละพนักงานหญิง ภาคกลาง	%	15.38
จำนวนพนักงานหญิง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	คน	0
ร้อยละพนักงานหญิง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	%	0.00
จำนวนพนักงานหญิง ภาคใต้	คน	1
ร้อยละพนักงานหญิง ภาคใต้	%	7.69

- การให้โอกาสการทำงานแก่คนพิการ

บริษัทสร้างโอกาสให้คนพิการแสดงศักยภาพของตนเองในการทำงาน และมีส่วนร่วมในสังคมได้อย่างเท่าเทียมกัน โดย พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ซึ่งมีบทบัญญัติเพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพและคุ้มครองการมีงานทำของคนพิการ

พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยการจ้างงานคนพิการตาม มาตรา 33 และส่งเสริมอาชีพตามมาตรา 35 มีการกำหนดให้รับผู้พิการเข้าทำงานตามอัตราส่วนระหว่างคนปกติกับคนพิการที่ 1 ต่อ 100 คน โดยในปี 2567 บริษัทได้รับคนพิการเข้าทำงาน จำนวน 1 คน และมีการนำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

- การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและจัดสวัสดิการให้กับพนักงานอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม เพื่อกระตุ้นและจูงใจให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด และพิจารณาความเหมาะสมตามปัจจัยที่เกี่ยวข้อง เช่น ความรู้ ความสามารถ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ และขอบเขตความรับผิดชอบ เป็นต้น และบริษัทกำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้งและเลื่อนระดับตำแหน่งงาน เพื่อให้เกิดมาตรฐานในการพิจารณาพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานดีและมีศักยภาพให้ได้รับโอกาสก้าวหน้าในการทำงาน

บริษัทมีการนำข้อมูลการสำรวจค่าตอบแทนและสวัสดิการของตลาดมาพิจารณาปรับปรุงโครงสร้างค่าตอบแทนและ สวัสดิการอย่างเหมาะสมตามค่างานในแต่ละสายอาชีพและระดับพนักงานให้สามารถแข่งขันกับตลาดได้ และการจ่าย ค่าตอบแทนและการปรับเงินเดือนประจำปี จะเกิดขึ้นหลังจากมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

การจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ บริษัทจัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์หลากหลายรูปแบบมากกว่าที่กฎหมายกำหนดอย่างเหมาะสมและสามารถแข่งขันกับตลาดได้ เช่น การปรับรายได้ประจำปี โบนัสประจำปี เบี้ยขยัน หอพักพนักงาน เงินช่วยเหลือฌาปนกิจสงเคราะห์ เงินช่วยเหลือกรณีสมรส ชดยูนีฟอรัม งานเลี้ยงสังสรรค์ เป็นต้น รวมทั้งกำลังจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ในปี 2568 เพื่อให้มีความมั่นคงและเป็นผลประโยชน์ ระยะยาวให้กับพนักงาน

● การส่งเสริมสุขภาพ

บริษัทจัดให้มีการตรวจสุขภาพสำหรับพนักงานเข้าใหม่ และมีการตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อเสริมสร้างสุขภาพและพละอนามัยที่ดี พร้อมทั้งรับคำแนะนำและการรักษาที่ถูกต้องจากแพทย์ รวมทั้งบริษัทมีการตรวจสุขภาพ พิเศษตามปัจจัยเสี่ยงสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานใกล้ชิดกับสารเคมี และพนักงานที่มีความเสี่ยงตามที่กฎหมายและระบบคุณภาพกำหนด

● การพัฒนาและฝึกอบรมพนักงาน

บริษัทมุ่งเน้นและให้ความสำคัญในการพัฒนาและฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน มอบโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพ และรองรับกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจอย่าง ยั่งยืนทั้งในด้านเทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม และสังคม โดยบริษัทมี แผนพัฒนาและฝึกอบรมพนักงานประจำปีอย่างมี ประสิทธิภาพ มีการกำหนดหลักสูตรพัฒนาในด้าน ทักษะในงาน (Functional Skill) และด้านคุณลักษณะ (Soft Skill) ภายใต้งานแนวคิดเรื่องสมรรถนะหลัก (Core Competency) ที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์และค่านิยมองค์กร (Company Purpose and Core Values)

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด ได้ส่งเสริมการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยเพื่อเพิ่มความรู้และลด ความเสี่ยงในการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยหลักสูตรที่จัดอบรมครอบคลุมหลายด้านสำคัญ ได้แก่ การใช้ งานอุปกรณ์ SCBA อย่างถูกวิธี เพื่อให้พนักงานสามารถป้องกันตนเองในสภาพแวดล้อมที่มีอากาศเป็น อันตราย การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) เพื่อระบุและควบคุมอันตรายต่าง ๆ ในสถานที่ ทำงาน รวมถึงการอบรมการปฏิบัติงานในที่อับอากาศอย่างปลอดภัย นอกจากนี้ ยังมีการฝึกอบรม เกี่ยวกับการชี้บ่งและประเมินประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อมและสามารถจัดการได้อย่างเหมาะสม

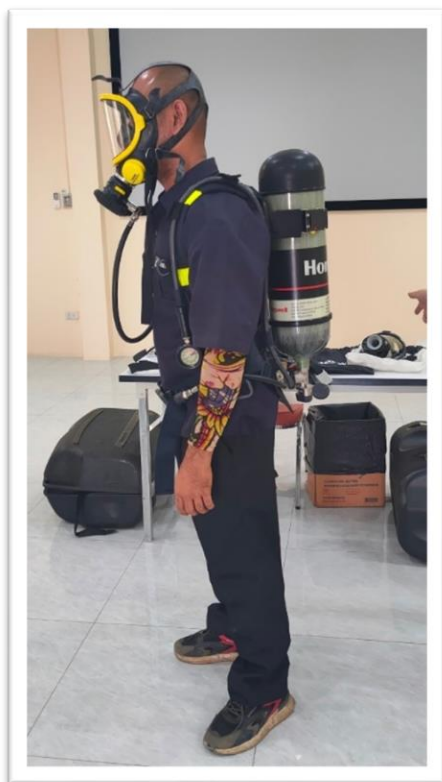
สำหรับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร บริษัทฯ จัดอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ตามมาตรฐาน ISO 45001 และระบบการจัดการพลังงาน ISO 50001 เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอย่างครบวงจร นอกจากนี้ ยังมี หลักสูตรเฉพาะสำหรับคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ สถานประกอบการกิจการ (คปอ.) เพื่อให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับพนักงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตราย เช่น ผู้ควบคุม ผู้ปฏิบัติ ผู้บรรจุ และผู้ใช้งาน คลอรีน บริษัทฯ จัดอบรมเฉพาะทางเพื่อให้เข้าใจวิธีการจัดการและป้องกันอันตรายจากสารเคมีเหล่านี้ อย่างถูกต้องและปลอดภัย การฝึกอบรมเหล่านี้ช่วยสร้างความตระหนักรู้และทักษะที่จำเป็นในการ ปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย ลดความเสี่ยงอุบัติเหตุ และส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กรอย่าง ยั่งยืน

หลักสูตรในการฝึกอบรมปี 2567 มีดังนี้

1. หลักสูตร การอบรมการใช้งานเครื่องช่วยหายใจแบบถังอัดอากาศ (SCBA) อย่างถูกวิธี
2. หลักสูตร การประเมินความเสี่ยงในการทำงาน (Risk Assessment)
3. หลักสูตร ผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ
4. หลักสูตร การชี้บ่งและประเมินประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม (Environmental Aspect Identification and Evaluation)
5. หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
6. หลักสูตร ระบบการจัดการพลังงานตามมาตรฐาน ISO 50001 (Energy Management System ISO 50001)
7. หลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ (คปอ.)
8. หลักสูตร คณงานควบคุมก๊าซสำหรับโรงงานผลิต ส่ง จำหน่ายหรือบรรจุก๊าซ (เฉพาะก๊าซคลอรีน)
 หลักสูตร คณงานควบคุมก๊าซ สำหรับโรงงานใช้งานหรือจัดเก็บก๊าซ (เฉพาะก๊าซคลอรีน)
 หลักสูตร คณงานบรรจุก๊าซ (เฉพาะก๊าซคลอรีน)
 หลักสูตร คณงานส่งก๊าซ (เฉพาะก๊าซคลอรีน)

หลักสูตร การอบรมการใช้งานเครื่องช่วยหายใจแบบถังอัดอากาศ (SCBA) อย่างถูกวิธี



หลักสูตร การอบรมการใช้งานเครื่องช่วยหายใจแบบถังอัดอากาศ (SCBA) อย่างถูกวิธี



หลักสูตร การประเมินความเสี่ยงในการทำงาน (Risk Assessment)



หลักสูตร การประเมินความเสี่ยงในการทำงาน (Risk Assessment)



หลักสูตร ผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ



หลักสูตร ผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ



หลักสูตร การชี้บ่งและประเมินประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม (Environmental Aspect Identification and Evaluation)



หลักสูตร การชี้บ่งและประเมินประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม
(Environmental Aspect Identification and Evaluation)



หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร



หลักสูตร ระบบการจัดการพลังงานตามมาตรฐาน ISO 50001
(Energy Management System ISO 50001)



หลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ
สถานประกอบกิจการ (คปอ.)



หลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ
สถานประกอบกิจการ (คปอ.)



หลักสูตร ครงงานควบคุมก๊าซสำหรับโรงงานผลิต ส่ง จำหน่ายหรือบรรจุก๊าซ (เฉพาะก๊าซคลอรีน)

หลักสูตร ครงงานควบคุมก๊าซ สำหรับโรงงานใช้งานหรือจัดเก็บก๊าซ (เฉพาะก๊าซคลอรีน)

หลักสูตร ครงงานบรรจุก๊าซ (เฉพาะก๊าซคลอรีน), หลักสูตร ครงงานส่งก๊าซ (เฉพาะก๊าซคลอรีน)



หลักสูตร ครงงานควบคุมก๊าซสำหรับโรงงานผลิต ส่ง จำหน่ายหรือบรรจุก๊าซ (เฉพาะก๊าซคลอรีน)

หลักสูตร ครงงานควบคุมก๊าซ สำหรับโรงงานใช้งานหรือจัดเก็บก๊าซ (เฉพาะก๊าซคลอรีน)

หลักสูตร ครงงานบรรจุก๊าซ (เฉพาะก๊าซคลอรีน), หลักสูตร ครงงานส่งก๊าซ (เฉพาะก๊าซคลอรีน)



● การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan)

บริษัทมีนโยบายในการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร เพื่อสร้างความมั่นใจในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องและ ป้องกันความเสี่ยงในอนาคต หากตำแหน่งงานที่สำคัญว่างลง โดยการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) บริษัทมีกระบวนการคัดเลือกและพัฒนาพนักงานที่มีศักยภาพสูง (Talent) ภายในองค์กรให้มีความรู้ ความสามารถ สอดคล้องกับทิศทางการบริหารของบริษัท เพื่อให้สามารถดำรงตำแหน่งงานที่สำคัญว่างลง เนื่องจากการเกษียณอายุการ ทำงาน การคว่ำบวระ การลงออก หรืออื่นๆ

● การประเมินผลการปฏิบัติงาน

บริษัทยึดหลักการประเมินผลการปฏิบัติงานตามดัชนีชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator) โดยกำหนดตัวชี้วัด 2 ระดับ คือ ระดับเป้าหมายองค์กร (Shared Company KPI) และระดับเป้าหมายรายบุคคล (Individual Task) โดยผู้บริหารจะ กำหนดเป้าหมายหลักองค์กรอ้างอิงตัวชี้วัดทางการเงินที่สามารถวัดค่าเป็นตัวเลขที่ชัดเจนได้ เพื่อให้การทำงานมีจุดมุ่งหมาย เดียวกัน และพนักงาน กำหนดเป้าหมายในการทำงาน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของตนเองให้สอดคล้องกับเป้าหมาย และกลยุทธ์ของบริษัท เพื่อนำผลที่ได้จากการประเมินไปพิจารณาปรับเงินเดือน และโบนัสประจำปี

➤ การส่งเสริมความสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

บริษัทส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงานเป็นหัวใจสำคัญของการสร้างองค์กรที่แข็งแกร่งและยั่งยืน เพราะพนักงานที่รู้สึกผูกพันและมีส่วนร่วม จะมีผลการปฏิบัติงานที่ดี มีความสุขในการทำงาน และมีแนวโน้มที่จะอยู่กับองค์กรนาน โดยมีเป้าหมายในการสร้างความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรอย่างต่อเนื่อง และสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงาน ดังนี้

1. การสื่อสารที่ดี เป็นรากฐานของความสัมพันธ์และความเข้าใจ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของนโยบาย เป้าหมายขององค์กรหรือการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ผ่านช่องทางที่พนักงานเข้าถึงได้ง่ายและหลากหลาย เช่น อีเมลภายใน, แชทองค์กร, การประชุมประจำแผนก และเพิ่มการสื่อสารสองทาง เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็น ตั้งคำถาม และเสนอแนะ ผ่านกลไกรับฟัง เช่น กล่องรับความคิดเห็น, การสำรวจความพึงพอใจ, หรือการประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) เน้นความโปร่งใส สื่อสารข้อมูลสำคัญอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังข้อมูลที่ไม่จำเป็น เพื่อสร้างความไว้วางใจและความรู้สึกที่พนักงานเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร

2. การรับฟังและให้ความสำคัญกับความคิดเห็น โดยสนับสนุนการสนทนาแบบ 1:1 ระหว่างหัวหน้าและพนักงาน เพื่อส่งเสริมให้หัวหน้างานมีการพูดคุยส่วนตัวกับพนักงานเป็นประจำ เพื่อทำความเข้าใจความท้าทาย ความต้องการ และเป้าหมายส่วนบุคคล หรือการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นธรรม โดยจัดให้มีช่องทางและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนที่ชัดเจน เป็นธรรม และรวดเร็ว เพื่อให้พนักงานรู้สึกปลอดภัยที่จะแสดงความกังวล

➤ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด มีระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ได้มาตรฐานสากล โดยได้รับการรับรองระบบ ISO 45001:2018 ซึ่งเป็นมาตรฐานสำหรับระบบบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างครบวงจร เพื่อปกป้องสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังนำระบบการจัดการความปลอดภัยตามมาตรฐาน Process Safety Management (PSM) มาใช้ในการควบคุมความเสี่ยงจากกระบวนการผลิตสารเคมีที่มีความอันตรายสูงอย่างเข้มงวด ระบบ PSM ช่วยให้บริษัทสามารถระบุ วิเคราะห์ และควบคุมอันตรายที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ลดโอกาสเกิดอุบัติเหตุและผลกระทบต่อชีวิตคนและสิ่งแวดล้อม

นโยบายคุณภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

1. มุ่งมั่นผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ส่งมอบตรงความต้องการของลูกค้า ด้วยกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย
2. มุ่งมั่นที่จะปกป้องสิ่งแวดล้อม ป้องกันมลพิษ และอื่น ๆ พร้อมกับปรับปรุงและพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและลดผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับบริบทหรือที่สำคัญขององค์กรอย่างต่อเนื่อง เช่น ด้านมลพิษทางน้ำ มลพิษทางอากาศ เป็นต้น ซึ่งหมายรวมถึงการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและยั่งยืน การบรรเทาและปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ
3. มุ่งมั่นปกป้องและป้องกันอันตรายความเจ็บป่วยจากการทำงาน ที่จะเกิดกับพนักงาน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสีย
4. มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามนโยบาย ข้อกำหนดตามมาตรฐาน ข้อกำหนด มาตรฐานอุตสาหกรรม และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้ตกลงไว้ และนำไปประยุกต์ใช้ พร้อมทั้งปรับปรุง พัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
5. จัดทำและทบทวนนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย วางแผน และวัดผลตามระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่ามีความเหมาะสม และจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินการให้บรรลุผล
6. ให้พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานในนามบริษัทฯ ส่วนร่วมในในระบบการจัดการฯ และได้รับคำปรึกษา แนะนำให้มีความรู้เพียงพอที่จะสามารถปฏิบัติได้ได้อย่างปลอดภัย ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ
7. บริษัทฯ สื่อสารและถ่ายทอดให้พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานในนามบริษัทฯ เข้าใจนโยบาย วัตถุประสงค์เป้าหมาย เพื่อให้เกิดความตระหนักในความรับผิดชอบ มีการปฏิบัติตาม อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน พร้อมทั้งเผยแพร่และเปิดเผยต่อผู้มีส่วนได้เสียและสาธารณะ

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด ได้จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ตามที่กฎหมายกำหนดในพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 และกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน พ.ศ. 2565 บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวน 11 คน มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

อำนาจและหน้าที่คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระบบมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติงานครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

บริษัทได้ส่งพนักงานอบรมและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในระดับต่างๆ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	11
จป.หัวหน้างาน	26
จป.เทคนิค	0
จป.เทคนิคขั้นสูง	0
จป.วิชาชีพ	1
จป.บริหาร	12

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีหน่วยงานความปลอดภัยที่ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ทั้งระดับหัวหน้างานและวิชาชีพ เพื่อดูแลและป้องกันอันตรายจากการทำงานอย่างเข้มงวดตามกฎหมาย

ในส่วนของการส่งเสริมสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 บริษัทฯ ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริมและดูแลสวัสดิการของลูกจ้าง เพื่อร่วมปรึกษาหารือและเสนอแนะทางในการจัดสวัสดิการที่เหมาะสม เช่น สิ่งอำนวยความสะดวก สุขภาพ และความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้ลูกจ้างได้รับสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรมตามกฎหมายแรงงาน

● สภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด ดำเนินการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัดตามกฎหมายและข้อกำหนดของกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยบริษัทได้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 และประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อวางมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างครบถ้วน รวมทั้งปฏิบัติตามกฎระเบียบการควบคุมการปล่อยของเสียและมลพิษต่าง ๆ ที่อาจเกิดจากระบวนการผลิตสารเคมีประเภทคลอ-อัลคาไลน์ โดยมีการติดตามตรวจสอบคุณภาพอากาศ น้ำ และดินอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมในพื้นที่โดยรอบโรงงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานทุก ๆ 6 เดือน ได้แก่ ความเข้มข้นของแสงสว่าง ความร้อน และระดับเสียงในพื้นที่ทำงาน เพื่อให้พนักงานทำงานภายใต้สภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ในส่วนของการปลอดภัยในการทำงาน บริษัทฯ ได้จัดหาและแจกจ่ายอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) ให้แก่พนักงานทุกคนอย่างครบถ้วนและเหมาะสมกับลักษณะงาน พร้อมทั้งจัดให้มีการอบรมและฝึกอบรมพนักงานตามข้อกำหนดของกฎหมายแรงงานและกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและทักษะในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย รวมถึงการป้องกันอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงานอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ยังมีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เพื่อวางแผน ควบคุม และติดตามมาตรการความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ การดำเนินงานทั้งหมดสอดคล้องกับกฎหมายโรงงานและกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย สุขภาพดี และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างครบถ้วน

ตารางแสดงความเข้มของแสงสว่างในพื้นที่ทำงาน ปี 2567

ครั้งที่ ตรวจวัด	สถานที่ตรวจวัด	ผลการตรวจวัด (ลักซ์)	ค่ามาตรฐาน ^{1/} (ลักซ์)	ค่ามาตรฐาน ^{2/} (ลักซ์)
1/2567	<u>สำนักงาน</u>			
	บริเวณโต๊ะทำงาน 1	425	400	400-500
	บริเวณโต๊ะทำงาน 2	417	400	400-500
	บริเวณโต๊ะทำงาน 3	410	400	400-500
	<u>ห้องสโตร์</u>			
	บริเวณโต๊ะทำงาน 1	113	400	400-500
	บริเวณโต๊ะทำงาน 2	401	400	400-500
	บริเวณโต๊ะทำงาน 3	408	400	400-500
	บริเวณโต๊ะทำงาน 4	407	400	400-500
	<u>แผนกแยกไฟฟ้า</u>			
	บริเวณห้อง control	309	200	200-300
	บริเวณโต๊ะทำงาน 1	412	400	400-500
	<u>แผนกโซดาไฟ</u>			
	บริเวณห้อง control	485	200	200-300
	บริเวณโต๊ะทำงาน 1	402	400	400-500
	<u>แผนกคลอรีนเหลว</u>			
	บริเวณโต๊ะทำงาน 1	227	400	400-500
	<u>แผนกกรดเกลือ</u>			
	บริเวณห้อง control	243	200	200-300
	บริเวณโต๊ะทำงาน 1	405	400	400-500
	<u>แผนกไฟฟ้า ACDC</u>			
	บริเวณห้อง control203	452	200	200-300
	บริเวณโต๊ะทำงาน 1	231	400	400-500
	<u>แผนกคลอรีน-ไฮโดรเจน</u>			
	บริเวณห้อง control	203	200	200-300
	<u>แผนกโซเดียมไฮโปคลอไรต์</u>			
	บริเวณห้อง control	505	200	200-300

ครั้งที่ ตรวจวัด	สถานที่ตรวจวัด	ผลการตรวจวัด (ลักซ์)	ค่ามาตรฐาน ^{1/} (ลักซ์)	ค่ามาตรฐาน ^{2/} (ลักซ์)
2/2567	<u>สำนักงาน</u>	441	400	400-500
	บริเวณโต๊ะทำงาน 1			
	บริเวณโต๊ะทำงาน 2	415	400	400-500
	บริเวณโต๊ะทำงาน 3	648	400	400-500
	<u>ห้องสโตร์</u>			
	บริเวณโต๊ะทำงาน 1	421	400	400-500
	บริเวณโต๊ะทำงาน 2	405	400	400-500
	บริเวณโต๊ะทำงาน 3	386	400	400-500
	บริเวณโต๊ะทำงาน 4	305	400	400-500
	<u>แผนกแยกไฟฟ้า</u>		200	
	บริเวณห้อง control	365		200-300
	บริเวณโต๊ะทำงาน 1	411	400	400-500
	<u>แผนกโซดาไฟ</u>		200	
	บริเวณห้อง control	465		200-300
	บริเวณโต๊ะทำงาน 1	415	400	400-500
	<u>แผนกคลอรีนเหลว</u>		400	
	บริเวณโต๊ะทำงาน 1	412		400-500
	<u>แผนกกรดเกลือ</u>		200	
	บริเวณห้อง control	425		200-300
	บริเวณโต๊ะทำงาน 1	405	400	400-500
	<u>แผนกไฟฟ้า ACDC</u>		200	
	บริเวณห้อง control203	354		200-300
	บริเวณโต๊ะทำงาน 1	588	400	400-500
	<u>แผนกคลอรีน-ไฮโดรเจน</u>		200	
	บริเวณห้อง control	215		200-300
	<u>แผนกโซเดียมไฮโปคลอไรต์</u>		200	
	บริเวณห้อง control	375		200-300

หมายเหตุ : ^{1/} มาตรฐานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการคุ้มครองความปลอดภัย ในการประกอบ
กิจการโรงงานเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2546

^{2/} มาตรฐานตามประกาศกรมสวัสดิการแรงงานและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง ลง
วันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ.2560 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2561

ตารางแสดงความร้อนในพื้นที่ทำงาน ปี 2567

รายการ		ระดับความร้อน WBGT (องศาเซลเซียส)
1/2567	พื้นที่ระบบผลิตไอน้ำ	29.6
	พื้นที่ส่วนการผลิตกรดไฮโดรคลอริก	30.1
	พื้นที่ระบบผลิตไอน้ำ	29.3
2/2567	พื้นที่ส่วนการผลิตกรดไฮโดรคลอริก	28.8
	มาตรฐาน	ไม่เกิน 34 ^{1/} , 2/

หมายเหตุ : ^{1/} มาตรฐานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการคุ้มครองความปลอดภัย ในการประกอบกิจการโรงงานเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2546 (หมวด 1 : ความร้อน ลักษณะงานเบา)

^{2/} มาตรฐานตามกฎหมายกระทรวงแรงงาน กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ.2559 (หมวด 1 : ความร้อน ลักษณะงานเบา)

ตารางแสดงระดับเสียงในสถานที่ทำงาน ปี 2567

รายการ		ระดับเสียง 8 ชั่วโมง (dBA)
1/2567	บริเวณเครื่องอัดก๊าซคลอรีน	76.5
	บริเวณพัดลมเป่าอากาศของหม้อไอน้ำ	75.4
	บริเวณเครื่องอัดก๊าซคลอรีน	81.3
2/2567	บริเวณพัดลมเป่าอากาศของหม้อไอน้ำ	77.5
	มาตรฐาน	ไม่เกิน 90 ^{1/}

หมายเหตุ : ^{1/} มาตรฐานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการคุ้มครองความปลอดภัย ในการประกอบกิจการโรงงานเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2546 (หมวด 3 : เสียง)

ตารางแสดงระดับเสียงสะสมแบบติดตัวพนักงาน ปี 2567

รายการ		ระดับเสียงเฉลี่ยตลอด ระยะเวลาการทำงาน; TWA (dBA)
1/2567	แผนกคลอรีน-ไฮโดรเจน 1	80.8
	แผนกคลอรีน-ไฮโดรเจน 2	83.5
	แผนกคลอรีน-ไฮโดรเจน 3	82.1
	แผนกบรรจุคลอรีน 1	81.4
	แผนกบรรจุคลอรีน 2	78.4
	แผนกบรรจุคลอรีน 3	78.9
	แผนกคลอรีน	72.6
	แผนกโซเดียมไฮดรอกไซด์ 1	80.2
	แผนกโซเดียมไฮดรอกไซด์ 2	75.4
	แผนกซ่อมบำรุง	73.0
2/2567	แผนกคลอรีน-ไฮโดรเจน 1	81.1
	แผนกคลอรีน-ไฮโดรเจน 2	82.8
	แผนกคลอรีน-ไฮโดรเจน 3	82.3
	แผนกบรรจุคลอรีน 1	74.0
	แผนกบรรจุคลอรีน 2	78.5
	แผนกบรรจุคลอรีน 3	79.8
	แผนกคลอรีน	78.7
	แผนกโซเดียมไฮดรอกไซด์ 1	72.7
	แผนกโซเดียมไฮดรอกไซด์ 2	76.1
	แผนกซ่อมบำรุง	77.1
มาตรฐาน		ไม่เกิน 85.0

หมายเหตุ : ^{1/} มาตรฐานตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน ลงวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ.2560 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 26 มกราคม พ.ศ.2561

➤ สถิติการเกิดอุบัติเหตุ

บริษัทฯ มีมาตรการป้องกันอุบัติเหตุและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อพนักงาน ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินการภายใต้มาตรฐานความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ได้แก่ ระบบ ISO 45001:2018 การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต (PSM) พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย ปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างสม่ำเสมอ และมีการตรวจสอบ ปรับปรุง ระบบความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานปลอดภัยและมีอุบัติเหตุจากการทำงานเป็นศูนย์

ตารางแสดงข้อมูลอุบัติเหตุจากการทำงาน ปี 2567

รายการ	หน่วย	ปี 2567
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม	ชั่วโมง	204,400
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน	ครั้ง	1
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป	คน	1
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป	%	1.15
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน	คน	0
ร้อยละจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน	%	0.00

➤ ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทของเรามุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศในการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าด้วยการนำเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณภาพสูง เรามีกระบวนการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ลูกค้าได้รับประโยชน์สูงสุดทั้งในด้านคุณภาพ ความคุ้มค่าด้านราคา และความปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัย ความโปร่งใสคือหัวใจสำคัญในการดำเนินธุรกิจของเรา จึงมีการสื่อสารข้อมูลสินค้าที่ถูกต้องครบถ้วนผ่านหลากหลายช่องทาง ไม่ว่าจะเป็นฉลากสินค้าที่มีรายละเอียดชัดเจน พนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมให้มีความรู้เชี่ยวชาญในการแนะนำสินค้า และแอปพลิเคชัน Line Official ที่ให้ข้อมูลทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลครบถ้วนในการตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าและบริการของเรา

นอกจากการมุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพสินค้าแล้ว เรายังให้ความสำคัญกับการรับฟังเสียงของลูกค้าอย่างจริงจัง โดยมีระบบการรับข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพและช่องทางการสำรวจความพึงพอใจที่หลากหลาย เพื่อรวบรวมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอันมีค่า ข้อมูลเหล่านี้จะถูกนำมาวิเคราะห์อย่างละเอียดเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน พัฒนาผลิตภัณฑ์ และยกระดับการให้บริการอย่างต่อเนื่อง การตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ช่วยให้เราสามารถแก้ไขปัญหาได้ตรงจุด ซึ่งนำไปสู่ความพึงพอใจสูงสุดและความภักดีต่อแบรนด์ในระยะยาว เรามุ่งมั่นที่จะสร้างประสบการณ์ที่ประทับใจให้กับลูกค้าทุกคนในทุกจุดสัมผัสของการให้บริการ

ตารางแสดงผลประเมินความพึงพอใจลูกค้า จำนวนข้อร้องเรียน และความสามารถในการจัดการข้อร้องเรียน

รายการ	หน่วย	เป้าหมายปี 2567	เป้าหมายปี 2570	ปี 2567
ผลประเมินความพึงพอใจลูกค้า	%	85	98	97
จำนวนข้อร้องเรียน	ครั้ง	0	0	0
ความสามารถในการจัดการข้อร้องเรียน	%	100	100	100

➤ ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด แสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ผ่านการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียในทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิต โดยบริษัทดำเนินกิจการภายใต้ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด เช่น การจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) และได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานรัฐ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับชุมชนและหน่วยงานท้องถิ่น เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการป้องกันและลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานอุตสาหกรรมเคมี การดำเนินงานของบริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด สะท้อนความมุ่งมั่นในการเป็น “พลเมืองที่ดี” ของสังคมและชุมชน ด้วยการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด มีมาตรการป้องกันอุบัติเหตุและมลพิษ และสนับสนุนกิจกรรมที่สร้างประโยชน์แก่สังคมในระยะยาว บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) เพื่อดำเนินกิจกรรมและโครงการต่างเพื่อสังคม โดยในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาสังคมดังต่อไปนี้

1. สนับสนุนกิจกรรมผู้สูงอายุหมู่บ้านคลองซื่อเป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท
2. สนับสนุนมอบรูปปั้นไก่ 1 คู่ แก่หลวงพ่อดำวัดคลองซื่อ เป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท
3. สนับสนุนเงิน 5,000 บาท สร้างวิหารวัดคลองซื่อกิจกรรมปลูกป่าร่วมกับชุมชน
4. ร่วมทำบุญ แจกขนมและเครื่องดื่ม เนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา วัดคลองซื่อ
5. กิจกรรมเพิ่มพื้นที่สีเขียวปลูกต้นไม้ภายในโรงงาน คิดเป็นร้อยละ 16.13 ของพื้นที่
6. ปรับปรุงภูมิทัศน์ในชุมชนบ้านคลองซื่อ และบ้านบางสะแก
7. โครงการซ่อมแซมระบบไฟฟ้า โรงเรียนบ้านคลองซื่อ
8. ทำ MOU ต่อด้านยาเสพติดร่วมกับโรงเรียนบ้านคลองซื่อ
9. ร่วมทำบุญ มอบเงิน และสนับสนุนน้ำดื่มเนื่องในวันสถาปนาโรงเรียนบ้านคลองซื่อ
10. ร่วมกิจกรรมให้ความรู้ค่ายพหุปัญญา โรงเรียนบ้านคลองซื่อ
11. ร่วมงานทอดกฐินวัดคลองซื่อ
12. สนับสนุนกระถางจำนวน 100 ใบ เพื่อจัดจำหน่ายแก่วัดคลองซื่อ
13. มอบหน้ากากกันสารเคมี จำนวน 5 ชุด แก่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.บางไทร
14. วิ่งการกุศล “Cook 50th Anniversary Run”
15. วิ่งการกุศล “Run for Heart วิ่งไปให้ทุกหัวใจได้เต้นต่อ”

สนับสนุนมอบรูปปั้นไก่ 1 คู่ แก่หลวงพ่อดำวัดคลองซื่อ เป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท



กิจกรรมปลูกป่าร่วมกับชุมชน



ร่วมทำบุญ แจกขนมและเครื่องดื่ม เนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา วัดคลองขี้ขอ



กิจกรรมเพิ่มพื้นที่สีเขียวปลูกต้นไม้ภายในโรงงาน คิดเป็นร้อยละ 16.13 ของพื้นที่



ปรับปรุงภูมิทัศน์ในชุมชนบ้านคลองซื่อ และบ้านบางสะแก



โครงการซ่อมแซมระบบไฟฟ้า โรงเรียนบ้านคลองซ้อ



ทำ MOU ต่อด้านยาเสพติดร่วมกับโรงเรียนบ้านคลองซ้อ



ร่วมทำบุญ มอบเงิน และสนับสนุนน้ำดื่มเนื่องในวันสถาปนาโรงเรียนบ้านคลองซื่อ



ร่วมกิจกรรมให้ความรู้ค่ายพหุปัญญา โรงเรียนบ้านคลองซื่อ



ร่วมงานทอดกฐินวัดคลองซื่อ



สนับสนุนกระถางจำนวน 100 ใบ เพื่อจัดจำหน่ายแก้ววัดคลองซื่อ



วิ่งการกุศล “Cook 50th Anniversary Run”



วิ่งการกุศล “Run for Heart วิ่งไปให้ทุกหัวใจได้เต้นต่อ”



การจัดการความยั่งยืนในมิติบริษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านบริษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด มีความตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล โปร่งใส และยั่งยืน โดยเฉพาะในบริบทของโรงงานอุตสาหกรรมเคมีประเภทคลอไรด์-อัลคาไล (Chlor-Alkali) ซึ่งมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพ ปลอดภัยของชุมชนและสังคมโดยรวม บริษัทจึงยึดถือหลักบริษัทภิบาลในการบริหารจัดการธุรกิจเพื่อสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงเป็นการเตรียมความพร้อมในการยกระดับสู่มาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 4 (Green Culture)

➤ การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีในฐานะกลไกพื้นฐานในการบริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยแม้ว่าบริษัทจะยังไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ แต่บริษัทมุ่งมั่นในการพัฒนาระบบธรรมาภิบาลภายใน (Internal Governance) เพื่อสร้างรากฐานที่มั่นคงสำหรับการเติบโตอย่างยั่งยืน และเพื่อเตรียมความพร้อมหากในอนาคตบริษัทมีแผนขยายการเข้าระดมทุนในตลาดทุน

หลักการของนโยบาย:

โครงสร้างการบริหารจัดการที่ชัดเจน:

บริษัทมีการจัดโครงสร้างการบริหารที่แยกบทบาทระหว่างผู้บริหารระดับสูง ผู้จัดการโรงงาน และฝ่ายตรวจสอบอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถควบคุม ตรวจสอบ และตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม

การสื่อสารภายในและการมีส่วนร่วมของพนักงาน:

บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น การประชุมประจำเดือน การกล่างข้อเสนอแนะ ซึ่งสะท้อนถึงเสียงของพนักงาน

ระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบ:

บริษัทกำหนดแนวทางการควบคุมภายในทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิตและธุรกรรมทางธุรกิจ โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในที่ทำหน้าที่อิสระในการประเมินความเสี่ยง และรายงานต่อคณะผู้บริหารโดยตรง

การดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส:

บริษัทส่งเสริมให้มีการจัดทำรายงานประจำปีภายในเพื่อสื่อสารผลการดำเนินงานให้แก่ผู้ถือหุ้นและกรรมการ รวมถึงแสดงถึงความรับผิดชอบต่อคู่ค้า ลูกค้า และชุมชน

การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด:

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและจัดจำหน่ายสารเคมีอันตราย เช่น พ.ร.บ.วัตถุอันตราย พ.ร.บ.โรงงาน และข้อกำหนดด้านแรงงาน ปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม โดยจัดให้มีการทบทวนการปฏิบัติงานและอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอ

การพัฒนาจิตสำนึกด้านธรรมาภิบาล:

บริษัทมุ่งเน้นการปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งความโปร่งใส มีคุณธรรม และเคารพต่อความหลากหลายของผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านการอบรม และกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่สอดคล้องกับคุณค่าหลักขององค์กร

บริษัทเชื่อมั่นว่าการวางรากฐานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะเป็นองค์ประกอบสำคัญในการสร้างความยั่งยืนของธุรกิจและการเติบโตในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทจะทำการทบทวนและปรับปรุงแนวทางการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอให้สอดคล้องกับสถานการณ์และแนวโน้มของอุตสาหกรรม

● การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด ตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส เป็นรากฐานสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ชุมชน และภาครัฐ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในอุตสาหกรรมเคมีที่ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างเคร่งครัด บริษัทได้กำหนดนโยบาย “การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน” ที่ชัดเจนและมีผลบังคับใช้ภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ และการไม่ยอมรับการทุจริตในทุกรูปแบบ

หลักการของนโยบาย:

การไม่ยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบ:

บริษัทห้ามมิให้พนักงาน กรรมการ หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท มีส่วนร่วมในการให้หรือรับสินบน การเรียกรับผลประโยชน์ หรือการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นภายในองค์กร หรือในห่วงโซ่อุปทาน

การประเมินความเสี่ยงเชิงระบบ:

บริษัทจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การว่าจ้างบุคคลภายนอก (outsourcing) การขายสินค้า เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันอย่างเหมาะสม

การอบรมและสร้างจิตสำนึก:

บริษัทดำเนินการอบรมพนักงานเป็นประจำทุกปีในหัวข้อ “ความซื่อสัตย์และจริยธรรมทางธุรกิจ” และ “การต่อต้านการทุจริต” เพื่อสร้างความตระหนักรู้และเสริมสร้างพฤติกรรมที่เหมาะสม

ระบบการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing):

บริษัทมีช่องทางการรับแจ้งเบาะแสอย่างเป็นความลับ เช่น กล่องรับความคิดเห็น และแบบฟอร์มออนไลน์ (google form) อีเมล เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องสามารถแจ้งพฤติกรรมที่อาจเข้าข่ายทุจริตได้อย่างปลอดภัย

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งข้อมูล:

บริษัทรับประกันว่าจะไม่เปิดเผยชื่อหรือข้อมูลส่วนตัวของผู้แจ้ง และจะไม่มีการตอบโต้ กลั่นแกล้ง หรือกระทำการอันไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่ให้ข้อมูลด้วยเจตนาดี

กระบวนการสอบสวนและลงโทษ:

หากพบการกระทำทุจริต บริษัทจะตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม และหากพบว่ามีความผิดจริง ผู้กระทำจะต้องได้รับโทษทางวินัยตามระเบียบบริษัท และหากเข้าข่ายผิดกฎหมาย จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายอย่างเด็ดขาด

● การให้และรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด กำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการให้และรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเข้าใจผิดหรือผลกระทบต่อการตัดสินใจทางธุรกิจที่อาจขัดต่อหลักธรรมาภิบาล รวมถึงลดความเสี่ยงที่อาจนำไปสู่การทุจริต คอร์รัปชัน หรือการได้เปรียบในการแข่งขันโดยไม่ชอบธรรม

หลักการของนโยบาย:

การให้หรือรับในวาระที่เหมาะสมเท่านั้น:

อนุญาตให้มีการให้หรือรับของขวัญหรือของที่ระลึกในวาระโอกาสที่เหมาะสม เช่น วันขึ้นปีใหม่ วันสำคัญทางศาสนา หรือโอกาสเฉลิมฉลองภายในองค์กร โดยต้องอยู่ในขอบเขตของจริยธรรมและไม่เกินมูลค่าที่สมเหตุสมผล

ต้องไม่มีเจตนาเพื่อแลกเปลี่ยนผลประโยชน์:

ห้ามให้หรือรับของขวัญ ผลประโยชน์ หรือสิ่งใด ๆ ที่อาจตีความได้ว่าเป็นการติดสินบน เพื่อจงใจให้เกิดการเอื้อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ เช่น การได้รับเงื่อนไขทางการค้าพิเศษ การอนุมัติสัญญา หรือการละเว้นจากการตรวจสอบคุณภาพสินค้า

การหลีกเลี่ยงของขวัญในรูปแบบเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด:

บริษัทไม่อนุญาตให้พนักงานรับเงินสด คุปอง บัตรของขวัญ หรือสิ่งของที่มีมูลค่าแลกเปลี่ยนได้ ซึ่งอาจนำไปสู่ความเข้าใจผิดว่าเป็นการจ่ายสินบนหรือสร้างความสัมพันธ์แบบผลประโยชน์ส่วนตัว

การบริจาคในนามบริษัท:

กรณีบริษัทเป็นผู้บริจาค หรือมอบของขวัญที่ระลึกให้แก่หน่วยงานภายนอก ต้องดำเนินการผ่านช่องทางที่ได้รับอนุมัติอย่างเป็นทางการ และมีการบันทึกเอกสารไว้เป็นหลักฐานเพื่อความโปร่งใสในการตรวจสอบ

● ระบบรับเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด มุ่งมั่นในการบริหารจัดการองค์กรด้วยความโปร่งใส มีจริยธรรม และตรวจสอบได้ บริษัทตระหนักว่า การเปิดโอกาสให้พนักงาน คู่ค้า ชุมชน หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ สามารถแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำผิด หรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ ได้อย่างปลอดภัยและได้รับความเป็นธรรม ถือเป็นส่วนสำคัญของการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง และสอดคล้องกับเป้าหมายของการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน:

บริษัทจัดให้มีช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน ดังนี้:

- กล้องรับความคิดเห็นบริเวณจุดทางเข้าโรงงานและอาคารสำนักงาน
- แบบฟอร์มออนไลน์ในระบบ Google form
- การแจ้งโดยตรงต่อหัวหน้างานหรือผู้บริหารที่รับผิดชอบ

ขอบเขตของการรับแจ้ง:

- การกระทำที่อาจเข้าข่ายทุจริต คอร์รัปชัน หรือการใช้อำนาจโดยมิชอบ
- การละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ หรือความปลอดภัยในโรงงาน
- ความไม่โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือแรงงานภายในองค์กร

กระบวนการพิจารณาและติดตามผล:

1. **รับเรื่อง:** ผู้รับผิดชอบจะบันทึกรายละเอียดของเรื่องร้องเรียนและจัดเก็บเป็นความลับ
2. **ประเมินข้อเท็จจริงเบื้องต้น:** พิจารณาความร้ายแรง และแต่งตั้งผู้สอบสวนกรณีจำเป็น
3. **สอบสวนข้อเท็จจริง:** ดำเนินการสอบสวนด้วยความเป็นธรรม โดยไม่เปิดเผยตัวผู้แจ้ง และให้สิทธิต่อผู้ถูกกล่าวหาในการหาข้อมูลและหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อแสดงให้เห็นว่าตนเองไม่ส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต
4. **สรุปผลและดำเนินการ:** หากพบว่าการกระทำผิดจริง จะมีการดำเนินการทางวินัย หรือเสนอให้ฝ่ายบริหารพิจารณาลงโทษตามความเหมาะสมตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับของบริษัท และหากการกระทำนั้นผิดด้วยกฎหมาย ผู้กระทำผิดจะต้องได้รับโทษทางกฎหมายด้วย
5. **รายงานผล:** แจ้งผลความคืบหน้าให้ผู้แจ้งทราบ

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส:

- บริษัทรับประกันว่าจะไม่ดำเนินการใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรมกับผู้แจ้งเบาะแส ไม่ว่าจะเป็นการกลั่นแกล้ง ลดบทบาท ช่มชู้ หรือเลิกจ้าง
- ผู้แจ้งสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการป้องกันความปลอดภัยเพิ่มเติม หากมีเหตุให้เชื่อว่าจะได้รับอันตราย
- ฝ่ายบริหารมีหน้าที่ติดตามและประเมินความเสี่ยงต่อผู้แจ้งอย่างต่อเนื่องหลังการแจ้งเรื่อง

● จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด มุ่งส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และยึดมั่นในหลักจริยธรรม เพื่อสร้างความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงลดความเสี่ยงจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรักษามาตรฐานของอุตสาหกรรมเคมีที่มีความอ่อนไหวต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงได้จัดทำ “คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ” เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานและผู้บริหารทุกระดับ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมหลักการสำคัญ ดังต่อไปนี้:

หลักการของนโยบาย:

ความซื่อสัตย์สุจริต:

พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ไม่กระทำการใดที่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากตำแหน่งหน้าที่ หรือสร้างความเสียหายต่อองค์กร

ความเป็นธรรมและการเคารพผู้อื่น:

ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ใช้คำพูดหรือพฤติกรรมที่เป็นการล่วงละเมิดทางร่างกายหรือจิตใจ

ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย:

คำนึงถึงผลกระทบต่อคู่ค้า ลูกค้า ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกระบวนการจัดเก็บ ขนส่ง และผลิตสารเคมี

การปฏิบัติตามกฎหมาย:

ปฏิบัติงานภายใต้กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในอุตสาหกรรม

การรักษาความลับและข้อมูลของบริษัท:

พนักงานต้องไม่นำข้อมูลทางธุรกิจหรือข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ไปใช้หรือเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต

การหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน:

พนักงานต้องหลีกเลี่ยงกิจกรรมใด ๆ ที่อาจนำไปสู่ผลประโยชน์ทับซ้อนกับหน้าที่ของตน หรือสร้างความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของบริษัท

● การบริหารความเสี่ยง

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกระดับขององค์กร เพื่อเตรียมความพร้อมและลดผลกระทบจากเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด ทั้งในมิติด้านเศรษฐกิจ การดำเนินงาน ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) เพื่อดำเนินการ ดังนี้:

ประเภทของความเสี่ยงที่บริษัทให้ความสำคัญ:

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk):

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของนโยบายภาครัฐ และแนวโน้มอุตสาหกรรมโลก เช่น การออกกฎหมายใหม่ด้านการควบคุมวัตถุอันตราย หรือความไม่แน่นอนของตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค

2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk):

ความเสี่ยงจากกระบวนการผลิต เช่น การรั่วไหลของสารเคมีในกระบวนการผลิต การชำรุดของอุปกรณ์เครื่องจักร ความผิดพลาดของบุคลากร หรือการขาดแคลนวัตถุดิบในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain)

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk):

ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ เช่น เหล็ก สังกะสี ไฟฟ้า และสารเคมีอื่นๆ รวมถึงความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน ดอกเบี้ย หรือความสามารถในการจัดหาเงินทุนสำหรับการลงทุนโครงการใหม่

4. ความเสี่ยงด้านกฎหมายและการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Risk):

ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายด้านแรงงาน สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และ พ.ร.บ. วัตถุอันตราย ที่อาจนำไปสู่บทลงโทษทางกฎหมายและความเสียหายต่อชื่อเสียงองค์กร

● กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทดำเนินการบริหารความเสี่ยงตาม 4 ขั้นตอนหลัก:

1. การระบุความเสี่ยง (Identify):
2. การประเมินความเสี่ยง (Assess):
3. การตอบสนองต่อความเสี่ยง (Treat):
4. การติดตามและรายงาน (Monitor & Report):

➤ แนวทางด้านเศรษฐกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด ตระหนักว่าความมั่นคงทางเศรษฐกิจในระยะยาวไม่สามารถแยกออกจากความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมได้ การเติบโตที่แท้จริงต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของ การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ, การลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากต้นทาง และการนำนวัตกรรมสะอาดมาสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน

บริษัทได้นำแนวทางของบริษัทชั้นนำในอุตสาหกรรมเคมีมาประยุกต์ใช้ เพื่อกำหนดแนวทางด้านเศรษฐกิจเพื่อความยั่งยืน ดังนี้:

1. การพัฒนาเทคโนโลยีสะอาดและลดของเสีย

- ใช้เทคโนโลยี Zero Liquid Discharge (ZLD) เพื่อจัดการน้ำเสียโดยไม่ปล่อยน้ำสู่สิ่งแวดล้อม ช่วยลดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมในระยะยาว
- ประยุกต์ใช้ระบบ Multi-Stage Evaporation และ Electrolyzer ประสิทธิภาพสูง ในกระบวนการผลิตโซดาไฟ เพื่อประหยัดพลังงานและลดต้นทุนต่อหน่วย
- ใช้ก๊าซไฮโดรเจน จากกระบวนการผลิตคลอรีนมาใช้เป็นพลังงานสะอาดในการผลิตไอน้ำภายในโรงงาน

2. การจัดการพลังงานและคาร์บอนฟุตพริ้นท์อย่างยั่งยืน

- ประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Emission) ในห่วงโซ่อุปทาน ตามข้อกำหนด ISO 14064-1 และได้รับเครื่องหมายการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร

- ปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มี Energy Loss ต่ำลง เพื่อใช้ไฟฟ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่ลดทอนคุณภาพผลิตภัณฑ์

3. การลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- พัฒนาพื้นที่สีเขียวในบริเวณโรงงานให้มีสัดส่วนไม่น้อยกว่า 15% ของพื้นที่รวม เพื่อดูดซับฝุ่นและเพิ่มคุณภาพอากาศ
- ติดตั้งระบบกักเก็บน้ำฝนความจุกว่า 65,000 ลบ.ม. สำหรับใช้ทดแทนน้ำดิบในระบบผลิต

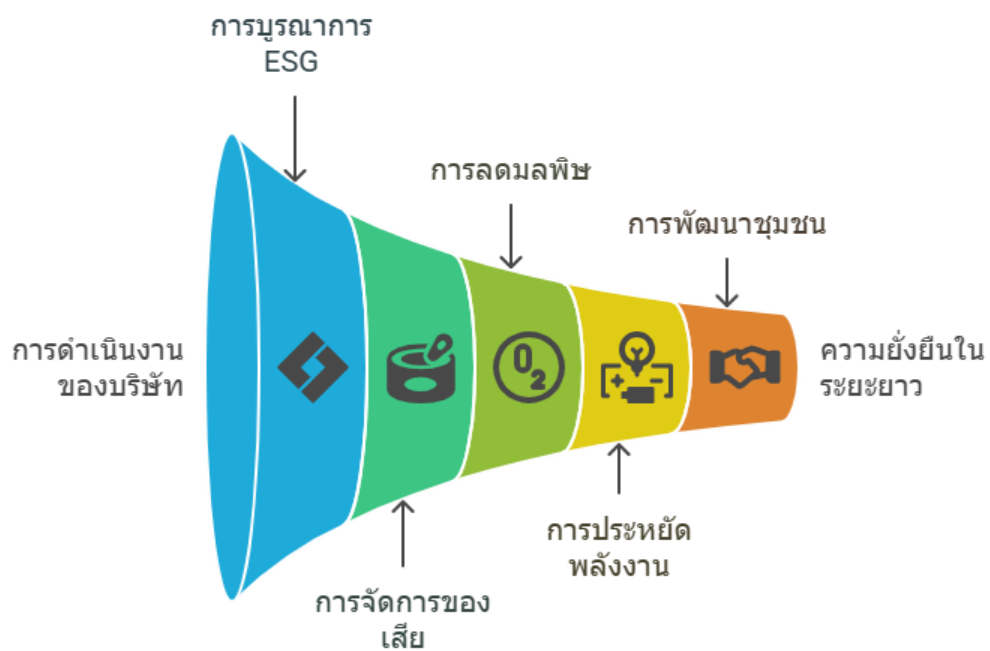
4. การมีส่วนร่วมและขับเคลื่อนด้วยความร่วมมือ

- สร้างความร่วมมือกับคู่ค้าในการจัดซื้อวัตถุดิบอย่างมีจริยธรรม (Sustainable Sourcing) และให้ความสำคัญกับซัพพลายเออร์ที่มีระบบจัดการสิ่งแวดล้อม
- จัดซื้อกระดาษที่มีฉลากสีเขียว และในขณะเดียวกันได้มีแผนในการลดใช้กระดาษ ส่งเสริมการทำงานแบบ paperless มากขึ้น

➤ การบริหารจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมในการดำเนินธุรกิจเคมีภัณฑ์อย่างยั่งยืน โดยบูรณาการแนวคิด ESG และเป้าหมาย SDGs ในทุกขั้นตอนการผลิต มุ่งเน้นการจัดการของเสีย ลดมลพิษ และประหยัดพลังงาน พร้อมส่งเสริมการพัฒนาชุมชนและดูแลคุณภาพชีวิตพนักงานอย่างครบวงจร นอกจากนี้ บริษัทมีระบบกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส และบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านการพัฒนาผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีสะอาดและนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง พร้อมตั้งเป้าหมายลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมความยั่งยืนในระยะยาวอย่างชัดเจน

การเดินทางสู่ความยั่งยืนของบริษัท



● การกระจายมูลค่าผู้มีส่วนได้เสีย

การดำเนินงานของบริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด สร้างและกระจายมูลค่าทางเศรษฐกิจในรูปแบบต่างๆ ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก ดังนี้:

ผู้มีส่วนได้เสีย	ประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่ได้รับ
พนักงาน (Employees) 	- ค่าจ้างและเงินเดือน: เป็นการกระจายรายได้หลักไปยังครัวเรือนพนักงาน ช่วยให้พนักงานมีกำลังซื้อและหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจ - สวัสดิการและผลประโยชน์: เช่น ประกันสังคม, , โบนัส, เบี้ยขยัน ซึ่งช่วยเพิ่มความมั่นคงทางการเงินและคุณภาพชีวิตของพนักงาน - การพัฒนาบุคลากร: การฝึกอบรม, การพัฒนาทักษะ (Upskilling/Reskilling) ช่วยเพิ่มมูลค่าในตัวพนักงาน (Human Capital) ซึ่งเป็นประโยชน์ต่ออาชีพในระยะยาว แม้พนักงานจะออกจากบริษัทไปแล้วก็ตาม
ผู้ถือหุ้น/เจ้าของกิจการ (Shareholders/Owners) 	เงินปันผล: เป็นผลตอบแทนจากการลงทุนที่บริษัทจ่ายคืนให้ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนการถือครองหุ้น
ลูกค้า (Customers) 	- ความน่าเชื่อถือและความสม่ำเสมอในการจัดส่ง: การที่บริษัทส่งมอบสินค้าได้ตามกำหนดและคุณภาพคงที่ช่วยให้ลูกค้าสามารถวางแผนการผลิตของตนเองได้ ซึ่งลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจของลูกค้า - การสร้างเสริมมูลค่าเพิ่ม : เคมีภัณฑ์ที่ผลิตโดยเกรท อินดัสทรีกลายเป็นส่วนหนึ่งของสินค้าสำเร็จรูปของลูกค้า ซึ่งสามารถนำไปสร้างมูลค่าเพิ่มและจำหน่ายต่อได้
ซัพพลายเออร์ (Suppliers/Partners) 	- รายได้จากการซื้อขาย : การที่บริษัทซื้อวัตถุดิบ บริการขนส่งหรือบริการอื่นๆ จากซัพพลายเออร์เป็นการกระจายรายได้และสร้างโอกาสทางธุรกิจให้กับซัพพลายเออร์ - การสร้างความสัมพันธ์ระยะยาว : การเป็นคู่ค้ากับบริษัทที่มีความมั่นคงอย่างเกรท อินดัสทรี ช่วยให้ซัพพลายเออร์มีรายได้ที่สม่ำเสมอและสามารถวางแผนธุรกิจในระยะยาวได้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่ได้รับ
ภาครัฐ (Government) 	- ภาษี: ภาษีเงินได้นิติบุคคล, ภาษีมูลค่าเพิ่ม, ภาษีโรงเรือนและที่ดิน, ภาษีบำรุงท้องที่, และภาษีอื่นๆ ที่บริษัทจ่าย เป็นรายได้ที่สำคัญของภาครัฐ เพื่อนำไปพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน - ค่าธรรมเนียม/ใบอนุญาต: การปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ (เช่น ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน, ค่าธรรมเนียมด้านสิ่งแวดล้อม) ทำให้เกิดรายได้แก่ภาครัฐ
ชุมชนและสังคม (Community and Society) 	- การจ้างงานในท้องถิ่น: แม้จะเป็นการกระจายมูลค่าผ่านพนักงานเป็นหลัก แต่การจ้างงานคนในชุมชนก็ช่วยลดปัญหาการว่างงานและกระตุ้นเศรษฐกิจในพื้นที่โดยรวม - การบริจาคและกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR): การลงทุนในการพัฒนาชุมชน, การศึกษา, การรักษาสีสิ่งแวดล้อม (นอกเหนือจากการปฏิบัติตามกฎหมาย) ถือเป็นการคืนกำไรสู่สังคมและสร้างมูลค่าร่วม - การรักษาสิ่งแวดล้อม: การลงทุนในเทคโนโลยีควบคุมมลพิษ และการบริหารจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยรักษาสุขภาพและคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนโดยรอบ ซึ่งเป็นมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคมที่สำคัญ

● การบริหารด้านภาษีอากร

ในฐานะผู้ผลิตเคมีภัณฑ์อินทรีย์ชั้นนำ บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด ตระหนักดีว่าการดำเนินธุรกิจในยุคปัจจุบันต้องมีความสมดุลระหว่างการสร้างผลกำไรกับการเป็นผู้ประกอบการที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการบริหารภาษีอากร ซึ่งไม่เพียงแต่เป็นหน้าที่ทางกฎหมายที่ต้องปฏิบัติตาม แต่ยังเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน

การบริหารภาษีของบริษัทจึงไม่ได้มุ่งเน้นเพียงการลดภาระภาษีให้น้อยที่สุดเท่านั้น แต่เน้นการสร้างสมดุลระหว่างการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างถูกต้องตามกฎหมายกับการเป็นพลเมืองดีของสังคม การดำเนินนโยบายนี้ต้องอาศัยความเข้าใจลึกซึ้งในกฎหมายภาษีอากร การวางแผนการเงินที่รอบคอบ และการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ

หลักการและแนวปฏิบัติด้านการบริหารภาษีอากร

1. การปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดและครอบคลุม

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด ยึดมั่นในการปฏิบัติตามประมวลรัษฎากรและกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกฉบับอย่างเคร่งครัด โดยมีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทจะสอดคล้องกับข้อกำหนดใหม่ๆ ที่อาจมีการประกาศใช้

การปฏิบัติตามกฎหมายนี้ครอบคลุมหลายด้าน ได้แก่ การจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสียภาษีอย่างครบถ้วนและเพียงพอ เพื่อรองรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภาครัฐ การดำเนินการนี้ไม่เพียงแต่ช่วยสร้างความน่าเชื่อถือให้กับหน่วยงานราชการ แต่ยังเป็นการแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามข้อบังคับในการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและภาษีต่อภาครัฐและผู้มีส่วนได้เสียอย่างครบถ้วนและตรงต่อเวลา การเปิดเผยข้อมูลนี้ไม่เพียงแต่เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย แต่ยังเป็นการส่งเสริมหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งเป็นค่านิยมหลักที่บริษัทยึดมั่นและปฏิบัติ

2. การบริหารจัดการภาษีอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ

การบริหารจัดการภาษีของบริษัทมุ่งเน้นความมีประสิทธิภาพและการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย โดยมีการวางระบบการทำงานที่เป็นขั้นตอนและมีการตรวจสอบหลายระดับเพื่อให้มั่นใจในความถูกต้องของข้อมูลและการคำนวณภาษี

ด้านการนำส่งภาษีอากร บริษัทได้จัดให้มีระบบการติดตามและเตือนความจำเพื่อให้การนำส่งภาษีเป็นไปภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดอย่างสม่ำเสมอและแม่นยำ การดำเนินการนี้ช่วยให้บริษัทหลีกเลี่ยงค่าปรับหรือเงินเพิ่มที่อาจเกิดขึ้นจากการผิดกำหนด ซึ่งนอกจากจะส่งผลกระทบท่อต้นทุนแล้ว ยังอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทในระยะยาว

ในด้านการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษี บริษัทมีการศึกษาและวิเคราะห์มาตรการภาษีต่างๆ ที่รัฐบาลจัดให้เพื่อส่งเสริมการลงทุนอย่างละเอียดรอบคอบ การใช้สิทธิประโยชน์เหล่านี้ไม่เพียงแต่ช่วยให้บริษัทสามารถบริหาร

จัดการต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่ยังช่วยให้บริษัทมีเงินทุนเพิ่มเติมไปใช้ในการพัฒนาธุรกิจ การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ และการขยายการดำเนินงานให้มีขนาดใหญ่ขึ้น

3. การพัฒนาบุคลากรและการสร้างองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง

บริษัทตระหนักดีว่ากุญแจสำคัญของการบริหารภาพที่มีประสิทธิภาพอยู่ที่บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีความเข้าใจในกฎหมายภาษีอากรที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการส่งพนักงานไปอบรมด้านภาษีอากรอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

การพัฒนาบุคลากรนี้ครอบคลุมทั้งการอบรมภายในองค์กรและการส่งพนักงานไปเข้าร่วมสัมมนาและการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวมทั้งการสนับสนุนให้พนักงานศึกษาต่อในสาขาที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะ การลงทุนในการพัฒนาบุคลากรนี้ช่วยให้พนักงานสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและทันต่อสถานการณ์

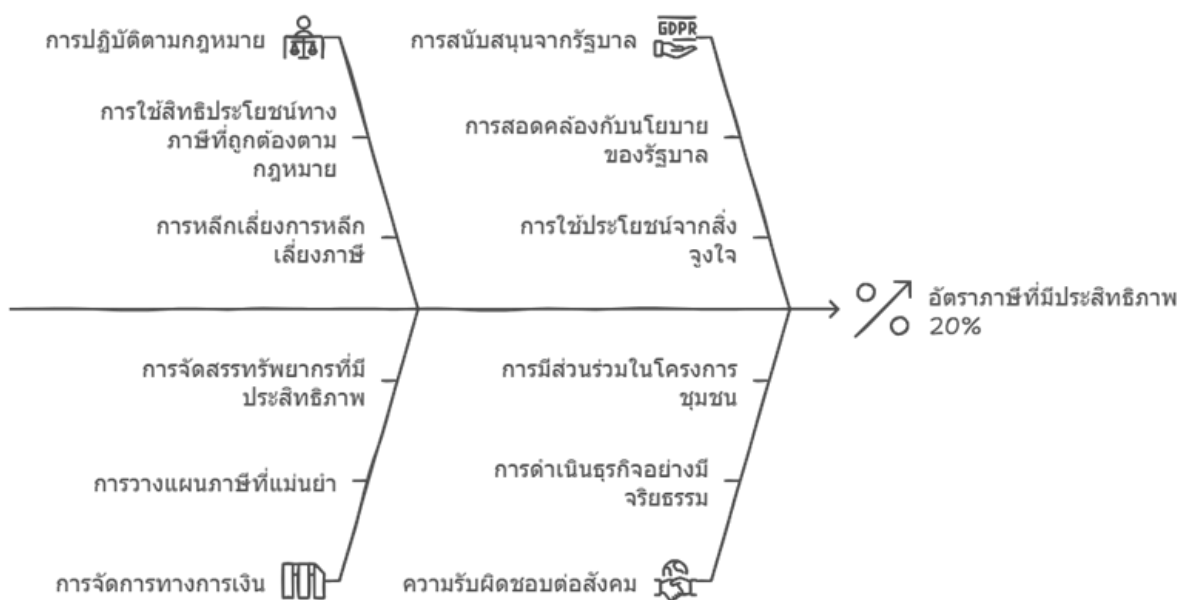
นอกจากการอบรมแล้ว บริษัทยังสนับสนุนให้มีการแบ่งปันความรู้และประสบการณ์ระหว่างพนักงานในแผนกต่างๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันและการพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับองค์กร การสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ช่วยให้บริษัทมีความพร้อมในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายใหม่ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

ผลการดำเนินงานด้านภาษีปี 2567

ในปี 2567 บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด มีผลการดำเนินงานด้านภาษีที่สะท้อนถึงความสำเร็จของนโยบายการบริหารภาษีแบบมีความรับผิดชอบ โดยบริษัทมีกำไรภาษีตามเบาะภาษีการเท่ากับ 50.85 ล้านบาท และมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เท่ากับ 10.17 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นอัตราภาษีที่แท้จริงร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิ

อัตราภาษีนี้สะท้อนให้เห็นถึงการบริหารจัดการภาษีที่สมดุลและมีประสิทธิภาพของบริษัท ซึ่งไม่ได้มุ่งเน้นการหลีกเลี่ยงภาษีอย่างเกินจำเป็น แต่เป็นการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีที่ถูกต้องตามกฎหมายและสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในการส่งเสริมการลงทุนและการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม

การวิเคราะห์การจัดการภาษีที่มีประสิทธิภาพของ Great Industries



ในปี 2567 บริษัทได้ใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีในหมวดรายจ่ายเพื่อการกุศล ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการเป็นส่วนหนึ่งของสังคมและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมไทย การใช้สิทธิประโยชน์นี้ไม่เพียงแต่ช่วยลดภาระภาษีของบริษัท แต่ยังเป็นการสนับสนุนโครงการเพื่อสังคมและการกุศลต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

สิ่งที่น่าสังเกตคือ บริษัทไม่ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลในปี 2567 ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการดำเนินธุรกิจโดยอาศัยความแข็งแกร่งทางการเงินและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพของบริษัทเอง การที่บริษัทสามารถสร้างผลกำไรและจ่ายภาษีให้แก่รัฐได้อย่างสม่ำเสมอโดยไม่ต้องพึ่งพาการสนับสนุนจากภาครัฐนับเป็นการแสดงให้เห็นถึงความมั่นคงทางการเงินและศักยภาพในการเติบโตอย่างยั่งยืน

วิสัยทัศน์และความมุ่งมั่นในอนาคต

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด เชื่อมั่นอย่างแรงกล้าว่าการบริหารภาษีอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมไม่เพียงแต่เป็นการปฏิบัติตามหน้าที่ทางกฎหมายและจริยธรรมธุรกิจเท่านั้น แต่ยังเป็นการสร้างรากฐานที่แข็งแกร่งสำหรับการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว และเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมโดยรวมให้มีความเจริญก้าวหน้า

การมีส่วนร่วมในการสร้างรายได้ให้แก่รัฐผ่านการจ่ายภาษีที่ถูกต้องและเป็นธรรมนั้น เป็นการแสดงให้เห็นถึงความเป็นพลเมืองดีขององค์กร ซึ่งจะช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความน่าเชื่อถือในสายตาของลูกค้า คู่ค้า นักลงทุน และสังคมโดยรวม ความน่าเชื่อถือนี้จะกลายเป็นสินทรัพย์ที่มีค่าของบริษัทในการแข่งขันทางธุรกิจและการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ในอนาคต บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาระบบการบริหารภาษีให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ผ่านการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการจัดการข้อมูลและการวิเคราะห์ความเสี่ยง รวมทั้งการพัฒนาระบบการติดตามและการรายงานที่มีความแม่นยำและทันทั่วถึง การลงทุนในเทคโนโลยีนี้จะช่วยให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและระเบียบต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ด้วยแนวคิดและการปฏิบัติที่มุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อ ความโปร่งใส และประสิทธิภาพ บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด มั่นใจว่าจะสามารถดำเนินธุรกิจให้เจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน พร้อมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารภาษีสำหรับผู้ประกอบการอื่นๆ ในอุตสาหกรรม และมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์สังคมไทยให้มีความเจริญรุ่งเรืองต่อไป

➤ การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานในกระบวนการจัดซื้ออย่างเข้มงวด เพื่อให้การจัดหาวัตถุดิบและบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามมาตรฐานคุณภาพ และส่งมอบตรงเวลา เรามุ่งเน้นการสร้างความร่วมมือที่โปร่งใสและยั่งยืนกับคู่ค้า พร้อมทั้งใช้เทคโนโลยีในการติดตามและบริหารความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เกิดความต่อเนื่องและเติบโตไปด้วยกันอย่างมั่นคง

● นโยบายจัดซื้อจัดจ้าง

1. หลักการพื้นฐาน: การจัดหาทรัพยากรและบริการทุกประเภทจะต้องสอดคล้องกับระบบบริหารจัดการของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความเพียงพอ ประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

2. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง: จะดำเนินการอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การระบุความต้องการ การคัดเลือกผู้จัดหาภายนอก การขออนุมัติ การสั่งซื้อ การติดตาม จนถึงการประเมินผู้ขาย-ผู้รับจ้าง

3. การคัดเลือกผู้ขาย-ผู้รับจ้าง: บริษัทฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ขาย-ผู้รับจ้างจากทะเบียนที่ได้รับการขึ้นทะเบียนไว้แล้ว โดยพิจารณาเงื่อนไขที่ตรงกับความต้องการ และจะมีการเปรียบเทียบระหว่างผู้ให้บริการ 2-3 ราย ยกเว้นกรณีที่มีผู้ผลิตเพียงรายเดียวหรือเป็นการซื้อเฉพาะเจาะจง

4. การติดตามและประเมินผล: บริษัทฯ จะดำเนินการติดตามและประเมินผลการให้บริการของผู้ขาย-ผู้รับจ้างเพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าและบริการที่ได้รับเป็นไปตามข้อกำหนดในเรื่องราคา คุณภาพ กำหนดเวลาส่งมอบ และข้อตกลงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

5. ความโปร่งใสและตรวจสอบได้: ทุกขั้นตอนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส มีเอกสารหลักฐานชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้

6. สาธารณูปโภคพื้นฐาน: บริษัทฯ จะจัดให้มีสาธารณูปโภคพื้นฐานที่จำเป็นอย่างเพียงพอสำหรับการดำเนินกระบวนการต่างๆ เพื่อให้บรรลุถึงความสอดคล้องของผลิตภัณฑ์และบริการ

● จรรยาบรรณของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ความซื่อสัตย์และโปร่งใสปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว
2. ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนห้ามรับของขวัญ เงิน หรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้ขาย-ผู้รับจ้าง และต้องแจ้งหากมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือส่วนตัวกับผู้ขาย
3. รักษาความลับไม่เปิดเผยข้อมูลราคา เงื่อนไขการเสนอราคา หรือข้อมูลความลับของบริษัทและผู้เสนอราคาให้บุคคลอื่นทราบ
4. ความเท่าเทียมและเป็นธรรมให้โอกาสทางธุรกิจแก่ผู้ขาย-ผู้รับจ้างอย่างเท่าเทียมกัน กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่ชัดเจนและเป็นธรรม
5. ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบศึกษาและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และนโยบายของบริษัทอย่างเคร่งครัด
6. รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการจัดซื้อที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
7. พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเรียนรู้และพัฒนาความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงานให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

● การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) เป็นกระบวนการเลือกซื้อสินค้าและบริการที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุดตลอดวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ โดยให้ความสำคัญกับประสิทธิภาพพลังงาน การใช้วัสดุรีไซเคิล การหลีกเลี่ยงสารเคมีอันตราย และการลดบรรจุภัณฑ์ ซึ่งจะต้องบูรณาการกับระบบบริหารจัดการมาตรฐานสากล โดย ISO 9001 ช่วยควบคุมคุณภาพและกระบวนการคัดเลือกผู้ขายให้มีข้อกำหนดสิ่งแวดล้อม ISO 14001 กำหนดแง่มุมสิ่งแวดล้อมที่สำคัญและเป้าหมายการจัดซื้อสีเขียว ISO 45001 ประเมินความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและกำหนดข้อกำหนดความปลอดภัยสำหรับผู้ขาย-ผู้รับจ้าง PSM ประเมินความปลอดภัยของกระบวนการสำหรับสารเคมีและอุปกรณ์ที่จัดซื้อ และ EIA ประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของโครงการขนาดใหญ่ การดำเนินการต้องเริ่มจากการกำหนดข้อกำหนดสิ่งแวดล้อมในเอกสารจัดซื้อ คัดเลือกผู้ขายที่

มีการรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ควบคุมและติดตามการปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยใช้ตัวชี้วัดเช่น สัดส่วนการจัดซื้อสีเขียวอย่างน้อย 30% การลดการใช้พลังงาน 10% ต่อปี และผู้ขายหลักที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน 80% เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

● การบริหารจัดการคู่ค้า

การบริหารจัดการคู่ค้า (Supplier Management) เป็นกระบวนการที่ครอบคลุมตั้งแต่การคัดเลือก ประเมิน พัฒนา และติดตามประสิทธิภาพของผู้ขาย-ผู้รับจ้าง เพื่อให้มั่นใจว่าได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ตรงตามข้อกำหนด ส่งมอบตรงเวลา และราคาเหมาะสม โดยเริ่มจากการสร้างฐานข้อมูลผู้ขายที่ผ่านการรับรอง คุณสมบัติ การทำสัญญาที่ระบุเงื่อนไขชัดเจน การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ และการสื่อสารแลกเปลี่ยน ข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการจัดการความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทานและการพัฒนาศักยภาพคู่ค้าให้เติบโตไปด้วยกัน ซึ่งจะช่วยสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวที่เป็นประโยชน์ต่อทั้งสองฝ่าย ลดต้นทุนการดำเนินงาน เพิ่มประสิทธิภาพ และสนับสนุนเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กร

● การคัดเลือกคู่ค้า (Supplier Selection)

เป็นกระบวนการประเมินและเลือกผู้ขาย-ผู้รับจ้างที่เหมาะสมที่สุดตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยเริ่มจากการ กำหนดคุณสมบัติพื้นฐาน เช่น ความมั่นคงทางการเงิน ประสบการณ์ ใบอนุญาตประกอบธุรกิจ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง จากนั้นดำเนินการเชิญชวนให้เสนอราคา ประเมินข้อเสนอทางเทคนิคและราคา ตรวจสอบผลงานและ เอกสารอ้างอิง รวมทั้งการตรวจเยี่ยมสถานที่ดำเนินงานเมื่อจำเป็น การตัดสินใจคัดเลือกจะพิจารณาจากปัจจัยหลักคือ คุณภาพ ราคา กำหนดเวลาส่งมอบ ความสามารถในการให้บริการหลังการขาย และความรับผิดชอบต่อ สังคมและสิ่งแวดล้อม

ปัจจัยเสี่ยงและมาตรการป้องกันความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ความเสี่ยงด้านคุณภาพสินค้าและบริการ

ปัจจัยเสี่ยง: สินค้าไม่ตรงตามข้อกำหนด มีข้อบกพร่อง หรือบริการไม่ได้มาตรฐาน ส่งผลให้เกิดการหยุดชะงักของการดำเนินงาน การเสียหายต่อชื่อเสียง และต้นทุนเพิ่มเติมจากการแก้ไข

มาตรการป้องกัน: กำหนดข้อกำหนดทางเทคนิคที่ชัดเจน ตรวจสอบใบรับรองมาตรฐานของผู้ขาย ทำการทดสอบตัวอย่างก่อนส่งมอบ จัดทำระบบการรับประกันคุณภาพ และมีแผนรองรับเมื่อเกิดปัญหา

2. ความเสี่ยงด้านการส่งมอบและกำหนดเวลา

ปัจจัยเสี่ยง: การส่งมอบล่าช้า การไม่ส่งมอบตามปริมาณที่กำหนด หรือการยกเลิกสัญญาโดยผู้ขาย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อแผนการผลิตและการให้บริการลูกค้า

มาตรการป้องกัน: ประเมินความสามารถด้านการผลิตและการจัดหาของผู้ขาย กำหนดเงื่อนไขค่าปรับกรณีส่งมอบล่าช้า มีผู้ขายสำรอง 2-3 ราย จัดทำแผนติดตามการส่งมอบ และเก็บสต็อกความปลอดภัยสำหรับสินค้าสำคัญ

3. ความเสี่ยงด้านการเงินและราคา

ปัจจัยเสี่ยง: ความผันผวนของราคาสินค้า การเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน ปัญหาสภาพคล่องทางการเงินของผู้ขาย และการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการป้องกัน: วิเคราะห์แนวโน้มราคาสินค้า ทำสัญญาระยะยาวเพื่อคงราคา ตรวจสอบฐานะการเงินของผู้ขาย จัดทำระบบควบคุมงบประมาณ และกำหนดขั้นตอนการอนุมัติที่มีการตรวจสอบซ้อน

4. ความเสี่ยงด้านกฎหมายและข้อบังคับ

ปัจจัยเสี่ยง: การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง การเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ปัญหาด้านทรัพย์สินทางปัญญา และการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานด้านแรงงานและสิ่งแวดล้อม

มาตรการป้องกัน: ศึกษาและติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ตรวจสอบใบอนุญาตและเอกสารทางกฎหมายของผู้ขาย จัดทำสัญญาที่ครอบคลุมข้อกำหนดทางกฎหมาย และมีการประเมินความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายเป็นประจำ

5. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

ปัจจัยเสี่ยง: อุบัติเหตุจากการใช้สินค้าหรือบริการ การปนเปื้อนของสารอันตราย ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน

มาตรการป้องกัน: กำหนดข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในสัญญา ตรวจสอบใบรับรอง Safety Data Sheet (SDS) ของสารเคมี จัดอบรมด้านความปลอดภัยให้กับผู้ขาย-ผู้รับจ้าง ทำการตรวจติดตามการปฏิบัติงาน และมีแผนฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุ

การจัดการความเสี่ยงในการจัดซื้อ



ความเสี่ยงด้านคุณภาพ

การรับประกันว่าสินค้าและบริการตรงตามมาตรฐานที่กำหนด



ความเสี่ยงด้านการส่งมอบ

การจัดการการส่งมอบและการปฏิบัติตามกำหนดเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ



ความเสี่ยงทางการเงิน

การจัดการความผันผวนของราคาและปัญหาทางการเงิน



ความเสี่ยงทางกฎหมาย

การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง



ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย

การรับประกันความปลอดภัยและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การประเมินผล

การประเมินผลมาตรการป้องกันความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นกระบวนการสำคัญเพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการต่างๆ มีประสิทธิภาพจริง โดยเริ่มจากการติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงานของซัพพลายเออร์ในด้านคุณภาพ การส่งมอบ และการปฏิบัติตามกฎหมาย นอกจากนี้ ต้องทบทวนและปรับปรุงมาตรการตามสถานการณ์จริงอย่างสม่ำเสมอ พร้อมจัดทำรายงานผลการประเมินเพื่อสื่อสารกับผู้บริหารและทีมงานที่เกี่ยวข้อง การอบรมสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานและคู่ค้าเป็นอีกหนึ่งขั้นตอนสำคัญ เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานและลดความเสี่ยงโดยรวมอย่างยั่งยืน กระบวนการนี้ช่วยให้บริษัทบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและรองรับการพัฒนาในอนาคต

➤ การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี

การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในกระบวนการจัดซื้อจัดหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และความยั่งยืน การดิจิทัลไลเซชัน นำระบบดิจิทัลมาใช้ในกระบวนการจัดซื้อ เช่น e-Procurement, e-Auction, และระบบติดตามสถานะแบบเรียลไทม์ เทคโนโลยีเพื่อความยั่งยืน ส่งเสริมนวัตกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น Green Technology, Circular Economy Solutions การเรียนรู้และปรับตัว ติดตามเทรนด์เทคโนโลยีใหม่ๆ และประเมินความเหมาะสมในการนำมาประยุกต์ใช้จะช่วยให้องค์กรก้าวทันโลกยุคดิจิทัล สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน และสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนในระยะยาว

